

VTV Blijdorp



Het Groene Boekje

Informatie over de vereniging, activiteiten en spelregels

Inhoudsopgave

1.	Algemeen.....	4
1.1.	Voorwoord	4
1.2.	De vereniging	4
1.3.	Openbaar wandelpark.....	5
1.4.	Verenigingsplichten.....	5
1.5.	Wonen buiten de stad.....	7
1.6.	Tuinopzeggingen.	7
1.7.	Milieupark	8
1.8.	Nog enkele mededelingen	9
1.9.	Kantine- of keukencommissie	10
1.10.	Tentoonstellingscommissie	10
1.11.	Tuincommissie.....	12
1.12.	Bouwcommissie.....	16
1.13.	Regelgeving m.b.t. bouw van opstallen op een volkstuin.	18
1.14.	Stroom op de tuinen.....	24
1.15.	Waterleiding	27
1.16.	Redactie Groene Blijdorper	27
1.17.	Kascommissie	28
1.18.	De tuinwinkel.....	28
1.19.	Het verenigingsgebouw.....	28
1.20.	Vrijstelling ex-bestuurders	28
2.	De Statuten van de vereniging.....	30
2.1.	Doel en middelen	30
2.2.	Oprichting.....	31
2.3.	Verenigingsjaar.....	31
2.4.	Huur, verhuur en ingebruikgeving van gronden.	31
2.5.	Geldmiddelen.....	31
2.6.	Lidmaatschap	32
2.7.	Schorsing	33
2.8.	Beëindiging lidmaatschap	33
2.9.	Bestuur	35
2.10.	Dagelijks bestuur	36
2.11.	Beheer en vertegenwoordiging	36
2.12.	Algemene vergadering.	37
2.13.	Kascommissie	37
2.14.	Bijeenroepen algemene vergadering	38
2.15.	Referendum.....	39
2.16.	Commissies.....	40
2.17.	Verplichting van de leden.....	40
2.18.	Aansluiting bij de RBvV	41
2.19.	Statutenwijziging	41
2.20.	Ontbinding en vereffening	42
2.21.	Huishoudelijk reglement	43
2.22.	Slot.....	43
3.	HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING.....	45
3.1.	ALGEMENE BEPALINGEN.....	45
3.2.	LEDEN EN KANDIDAATLEDEN.....	45
3.3.	BESTUUR.	51
3.4.	ALGEMENE LEDENVERGADERING.	53
3.5.	COMMISSIES.....	54
3.6.	WIJZIGINGEN.....	57
3.7.	ONTBINDING.	57

DEEL 1



Dit informatie document is samengesteld uit diverse bronnen

Versie 4.0, vastgesteld op de ALV van 2 april 2016

1. Algemeen

1.1. Voorwoord

Dit informatiedocument van de Volkstuindersvereniging Blijdorp is bedoeld om alle leden, oud en nieuw, te informeren over alles wat met de vereniging te maken heeft, waarbij een aantal voorschriften, adviezen, tips, praktische wenken e.d. de revue passeren.

Gezien de vele facetten die het volkstuindersbestaan kent, is het niet mogelijk om in dit korte bestek een allesomvattend overzicht te geven. Alleen de meest voorkomende zaken zijn opgenomen.

Mochten er dus nog vragen of onduidelijkheden zijn, dan bent u altijd van harte welkom bij het bestuur.

1.2. De vereniging

Door lid te worden van onze vereniging bent u huurder geworden van een stuk grond van de Rotterdamse Bond van Volkstuinders, die deze grond weer in beheer heeft van de gemeente Rotterdam.

Onze vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur, bestaande uit vier dagelijkse bestuurders en een aantal gewone bestuursleden tot een maximum van 9. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit:

- de voorzitter
- de 2^e voorzitter
- de secretaris
- de penningmeester

De overige bestuurders vertegenwoordigen de commissies binnen onze vereniging in het bestuur.

Het bestuur van onze vereniging heeft op iedere zaterdag tussen 10.30 uur en 12.00 uur zitting in het verenigingsgebouw voor alle vragen welke betrekking hebben op de vereniging en het volkstuingebeuren.

Een vereniging kan nu eenmaal niet zonder regels, vandaar dat u in het boekje evenals in de statuten en het huishoudelijk reglement de regels kunt vinden waaraan

leden van de vereniging zich dienen te houden. Dit alles om het voor u en de anderen zo prettig mogelijk te maken op ons complex.

1.3. Openbaar wandelpark

Ons tuincomplex is een openbaar wandelpark tussen zons op- en ondergang. Op het complex geldt een algemeen rijverbod met uitzondering van het verzorgend vervoer ten behoeve van de vereniging, evenals ziekenvervoer.

Elke vorm van propaganda, politiek of anderszins, reclames, collectes, lotenverkoop enz. zijn zonder toestemming van het bestuur niet toegestaan.

1.4. Verenigingsplichten

Een volkstuinder heeft de beschikking over een kostbaar stukje grond, dat geeft rechten maar zeker ook plichten. Plichten, die voor een goed en rustig verenigingsbestaan noodzakelijk zijn en waar nodig zullen worden aangevuld of aangepast aan veranderende omstandigheden. Geen grotere vrijheid dan vrijheid in gebondenheid, heel normale verenigingsplichten ter bevordering van ons aller welzijn en de sfeer op het complex.

Enkele van deze algemene verplichtingen, soms ook te vinden in het Huishoudelijk Reglement, zijn:

- Alle leden worden geacht kennis te nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement, zowel van de Rotterdamse Bond als van onze eigen vereniging. De statuten en het reglement zijn in dit document onder hoofdstuk 2 en 3 opgenomen.
- Contributie, grondhuur en andere kosten dient u op verzoek binnen de gestelde termijn te voldoen.
- Het is verboden zich zonder toestemming van de eigenaar/huurder of het bestuur, behoudens noodgevallen, de tuin van een ander te betreden. Bestuursleden en zij die met taken namens het bestuur belast zijn, hebben toegang tot de tuinen als de uitoefening van hun functie dat nodig maakt.
- Het is niet toegestaan de tuin aan derden te verhuren dan wel in gebruik te geven, zich tijdelijk, tijdens vakanties of vergelijkbare omstandigheden, laten vervangen mag alleen na toestemming van het bestuur.
- Van de publicatieborden mag alleen gebruik worden gemaakt door tussenkomst van het bestuur, neem bij het komen of gaan van het complex kennis van de mededelingen op deze borden.

- Het is niet toegestaan om bij verstoppingen o.i.d. zelf de hoofdwaterleidingen, hoofdriolen, pompen en afsluiters te bedienen, maak melding van storingen bij het bestuur, zodat deze de benodigde maatregelen kan treffen. Een en ander geldt ook voor de gehele waterhuishouding van het complex.
- Het plaatsen/storten van vuil buiten het milieupark op het complex en daarbuiten is niet toegestaan. Zie hiervoor ook de regels voor gebruik van het milieupark.
- Het overnachten op het complex in de huisjes is door de Gemeente Rotterdam alleen toegestaan in de periode van 1 april tot 30 september. Het plaatsen van tenten op de tuinen is niet toegestaan.
- Radio's, televisie en andere geluidsapparatuur of instrumenten mogen niet buiten uw tuin hoorbaar zijn, terwijl (schotel)antennes op en/of tegen de huisjes alsmede in de tuinen niet zijn toegestaan.
- Het is niet toegestaan fietsen, bromfietsen, motoren, enz. op de paden te plaatsen. Het storten van zand, grond, mest en overige tuinmaterialen op de paden is eveneens niet toegestaan. Tenzij het geen hinder veroorzaakt voor derden en dezelfde dag is verwijderd c.q. opgeruimd. Aanhangwagens, caravans e.d. mogen niet op paden of de tuinen geplaatst worden. Behoudens voor het in – en uitladen van goederen, is het parkeren onder aan de “hol” hoofdingang niet toegestaan.
- In principe mogen in het geheel geen huisdieren worden gehouden, draag er dus zorg voor dat anderen geen last ondervindt van uw hond, kat, papegaai enz. Honden dienen altijd aangelijnd te zijn en buiten het complex te worden uitgelaten, ruim bij onverhoopte vervuiling van paden of gazons de rommel op. Katten mogen niet los lopen en voeder geen zwerfkatten.
- Open vuur aanleggen is ingevolge de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Rotterdam verboden. Gebruik van houtkachels is in principe toegestaan, zorg echter wel voor een goede rookgasafvoer en gebruik droog hout. Houd bij het stoken ook rekening met anderen en veroorzaak geen overlast.
- Ieder lid is aansprakelijk voor schade toegebracht aan verenigingsbezit, ook voor de schade die wordt aangericht door gezinsleden, familie of andere bezoekers van de tuin. Tevens moet ieder lid er zorg voor dragen dat deze personen zich houden aan de geldende voorschriften ten aanzien van gedragingen op ons complex.
- Het gebruik van elektrische of met motor aangedreven gereedschappen is op de zon/feestdagen en op andere dagen na 19.00 uur niet toegestaan.

1.5. Wonen buiten de stad.

Voor het hebben van een volkstuin en het wonen buiten de gemeente Rotterdam, zijn de volgende gedragsregels vastgesteld.

- tuinen mogen alleen aan inwoners van Rotterdam worden verhuurd.
- Tuinders die een woonplaats buiten Rotterdam kiezen moeten hun tuin opgeven, met dien verstande dat het gebruiksreglement met hen nog eenmaal **verlengd** kan worden voor **één** jaar.

- Het onder hier boven genoemde is niet van toepassing als het volkstuinders betreft die verhuizen naar een van de hierna genoemde grensgemeenten. In dat geval geldt een overgangstermijn van in principe 5 jaar, waarbij de desbetreffende gebruiksreglementen 5 maal zullen worden verlengd. Het betreft de gemeenten:

Poortugaal, Rhoon, Barendrecht, Zevenhuizen, Schiedam, Bergschenhoek, Ridderkerk, Capelle a/d IJssel, Berkel en Rodenrijs, Spijkenisse en Nieuwerkerk a/d IJssel

1.6. Tuinopzeggingen.

In geval van opzegging door het lid moet alles wat zich op de tuin bevindt, voor 1 januari van het komende jaar verwijderd zijn. Het lid is verplicht bij het einde van de huur wegens opzegging of royement, zijn tuin te ontruimen, in ordelijke staat achter te laten en op te leveren aan het bestuur.

Het bestuur kan een afwijkende regeling treffen, bijvoorbeeld bij het overdragen van huisje o.i.d. aan een volgende huurder. In het navolgende wordt uiteengezet wat u moet doen bij het opzeggen van uw tuin en wat er allemaal staat te gebeuren.

- Als u besloten heeft om uw tuin op te zeggen, begint u met het bestuur hiervan schriftelijk in kennis te stellen, waarna u zich vervolgens op zaterdagochtend bij het bestuur dient te melden zodat er iemand van het bestuur samen met u de tuin kan gaan bekijken, een en ander om te controleren of alle aanwezige opstallen aan de huidige bouwvoorschriften voldoen en om te zien of de tuin vrij van vuil, afval, rommel e.d. is.

- Is de tuin door de bestuurder in orde bevonden, dan dient men een set sleutels van het huisje, eventueel schuurtje en het toegangshek aan het bestuur te overhandigen. Zo spoedig mogelijk daarna zal de tuin, het huisje zonder de eventuele inventaris en de overige bouwwerken op de tuin, door de taxatie commissie van de vereniging worden getaxeerd.

- Het totale bedrag van de taxatie wordt u vervolgens schriftelijk meegedeeld, gaat u met het bedrag akkoord dan dient u de akkoordverklaring te ondertekenen en aan de vereniging terug te zenden. Op deze akkoordverklaring moet u naast uw handtekening ook uw giro – of bankrekening vermelden. Pas als het getekende

formulier terug is bij het bestuur kunnen er pogingen worden gedaan om uw tuin te verkopen.

Gaat u niet akkoord met het getaxeerde bedrag dan kunt u zich alleen wenden tot de Rotterdamse Bond, die *(voor rekening van de aanvrager)* uw huisje opnieuw gaat taxeren.

Bedenk echter wel dat de Rotterdamse Bond **alleen** uw huisje taxeert en niet de overige opstallen en dat de uitslag van deze laatste taxatie bindend is, ook al was de taxatie van de vereniging eventueel hoger.

– Het kan voorkomen dat er enige tijd ligt tussen het opzeggen van uw tuin en de verkoop. Dat kan veroorzaakt zijn door een veelheid van factoren zoals bezonning, staat van het huisje etc. Het blijft allemaal mensenwerk, ook het taxeren van uw huisje, dat vaak alleen in het weekend kan gebeuren.

– Indien het huisje door de taxatie commissie als sloop wordt gewaardeerd bent u als vertrekkend tuinlid verantwoordelijk voor sloop en afvoer van het gesloopte huisje. Immers; de huurder is ten alle tijden verantwoordelijk voor het onderhoud van tuin en huisje.

– Nadrukkelijk dient gesteld te worden dat u verantwoordelijk blijft voor het onderhoud van uw tuin, zolang deze nog niet is verkocht. Probeer deze dan ook bij te houden, een schone tuin verkoopt gemakkelijker dan een vuile tuin. Doorgaans zult u een gedeelte van de door u betaalde lasten op uw rekening terug ontvangen, blijkt uw tuin echter onverkoopbaar, dan zal dit zeer beslist niet het geval zijn.

1.7. Milieupark

Het milieupark is alleen geopend als de tuinwinkel geopend is. Dus met andere woorden de openingsdagen en tijden van de tuinwinkel zijn ook bepalend voor de openingstijden van het milieupark. We proberen groenafval zoveel als mogelijk op ons eigen complex te verwerken (composteren). Lever dit daarom zo klein mogelijk in; vingerdik en handlang.

- Het gescheiden afvoeren van huisvuil, tuinafval, snoeihout mits een redelijke lengte van ± 1 meter in acht wordt genomen, papier/karton en glas kan alleen via het milieupark op ons complex.

- Alle aangeboden zakken moeten geopend worden en kunnen daarna gestort worden. Dit is i.v.m. de controle van de inhoud en een minder volume in de container.

– Het aanbieden van hout, oud ijzer en stenen kan en mag alleen in overleg met de milieupark medewerkers.

– Het aanbieden van snoeihout langer dan 1 meter & grofvuil c.q. sloopafval huisjes, chemisch afval, verfresten, koelkasten, accu's, batterijen, bedden, tuinmeubelen en autobanden is verboden.

Dit moet men zelf afvoeren naar het milieupark van de gemeente Rotterdam aan de Melanchtonweg in Schiebroek.

- Medewerkers van het milieupark hebben het recht om alle niet redelijk aangeboden spullen te weigeren.
- Het versnipperen van snoeihout op de tuin is beperkt mogelijk, deze momenten zullen apart worden aangekondigd.
- Er is een mogelijkheid om een aanhanger [tandem assen] van de vereniging te huren.

1.8. Nog enkele mededelingen

Het bestuur blijft graag op de hoogte van het wel en wee van de leden wordt iemand door een langdurige ziekte getroffen dat hoort het bestuur dat graag zodat we een blijk van medeleven kunnen geven.

Geef ook wijzigingen van adres, telefoonnummer of e-mail direct door.

Bezoek aan de twee maal per jaar gehouden algemene ledenvergaderingen wordt warm aanbevolen, meedenken en praten is hier bij uitstek mogelijk. Ook kunnen voorstellen worden gedaan en ideeën naar voren worden gebracht.

Een vereniging, ook de VTV Blijdorp, heeft altijd vrijwilligers nodig voor het bemensen van commissies. Het gaat om:

- de kantine commissie:
deze draagt zorg voor het gebruik van ons verenigingsgebouw, de keuken en het organiseren van activiteiten die naast het tuinieren ook voor de nodige ontspanning kunnen zorgen.
- de tentoonstellingscommissie:
De commissie organiseert tentoonstellingen met producten die op ons complex gekweekt zijn. Daarnaast worden kunsttentoonstellingen georganiseerd.
- de tuincommissie:
Voor het verzorgen van het algehele uiterlijk van ons complex.
- de technische commissie:
Voor het aanvragen van bouwvergunningen, het beoordelen van bouwplannen en het controleren van uw bouwactiviteiten en tevens belast is met het onderhoud van alle op ons complex aanwezige opstallen van de vereniging. Verder instrueert en controleert de technische commissie de aanleg van stroom op de tuinen.
- de redactiecommissie:
die minimaal 6 per jaar (toch wanneer er nieuws komt?)zorgt voor nieuw materiaal van de "Groene Blijdorper" op de website en 1 maal per jaar voor een papieren editie.
- de kascontrole commissie:
die controleert of de financiële handelingen van de vereniging wel op de juiste en verantwoorde wijze geschieden.
- de tuinwinkel:
Voor de in – en verkoop van alles wat u in/om de tuin nodig kunt hebben.
- Taxatiecommissie
Deze commissie draagt zorg voor het taxeren van de huisjes die in de verkoop komen.

Het werk dat deze commissies in het belang van de vereniging en de leden uitvoeren is onmisbaar voor het voortbestaan van een goede en gezonde vereniging.

Het is onmogelijk alle aspecten van het werk en de activiteiten die zij organiseren en uitvoeren in volle omvang op te nemen. Daarom zijn de belangrijkste gegevens van de commissies verzameld en samengevat, zodat u deze per commissie terug kunt vinden in deze informatiemap.

Het werk dat door deze leden veelal in de wintermaanden geheel vrijwillig wordt uitgevoerd, is eveneens onmisbaar en zal te allen tijde voor de vereniging noodzakelijk blijven.

1.9. Kantine- of keukencommissie

Bij de diverse activiteiten van de commissie die zich in het verenigingsgebouw afspelen, zorgt de commissie dat u naar behoefte een drankje en/of hapje kunt eten. De keuken wordt bemenst door verschillende keukenploegen.

Tevens verzorgen zij diverse evenementen die binnen of buiten ons verenigingsgebouw plaats vinden. Het aanbod van activiteiten is verschillend per seizoen. Raadpleeg de activiteitenkalender op de website.

Voor verhuur van het verenigingsgebouw kunt u zich wenden tot het bestuur dat u informeert over beschikbaarheid en kosten. Uiteraard zal de kantinecommissie ingeschakeld worden voor bediening van de keuken.

1.10. Tentoonstellingscommissie

De tentoonstellingscommissie organiseert jaarlijks in het najaar een tentoonstelling van groentes en fruit die door de leden zijn gekweekt. Tijdens deze tentoonstelling wordt u in de gelegenheid gesteld om uw prestaties op tuingebied ten toon te stellen en te laten keuren door vakbekwame keurmeesters.

De tentoonstelling wordt doorgaans goed bezocht, waarbij u niet tot deelname verplicht bent doch het meedoen wordt uiteraard zeer op prijs gesteld, overwin uw drempelvrees en zend iets van uw eigen kweek in, zodat een ander dit kan bewonderen. Het aantal inzendingen per lid is onbeperkt, maar moet wel eigen kweek zijn, alle producten worden na sluiting van de inzendingstermijn gekeurd, waarbij hieraan diploma's en wisselbekers verbonden zijn. Alle inzendingen, groot en klein, van onze tuinleden zijn van harte welkom voor dit uitstekende stukje propaganda, waarmee uw vereniging sinds jaar en dag een voorbeeldfunctie bekleedt voor andere verenigingen.

De tentoonstellingen waarmee deze commissie jaarlijks voor de dag komt is van een dusdanige omvang dat de leden van deze commissie er hun handen vol aan hebben om dit, in de twee weken die zij hiervoor ter beschikking hebben, voor elkaar kunnen

brengen. De hulp van overige tuinleden wordt vaak ingeroepen bij de afbraak van een tentoonstelling.

Om u op weg te helpen voor het inzenden van uw producten geven wij u vervolgens een aantal tips, die u kunt gebruiken bij het samenstellen van uw inzending.

Bloemsierkunst

Alle hiervoor benodigde bloemen mogen gekocht worden, mits deze bloemen op het moment van een tentoonstelling ook in de tuinen kunnen voorkomen.

Kinderstukjes

Kinderstukjes moeten door de kinderen zelf op de tuin gemaakt worden onder begeleiding van leden van de commissie, waarbij voor het keuren van de stukjes in twee leeftijdsgroepen worden verdeeld te weten 4 tot en met 7 jaar en van 8 tot en met 14 jaar, elk stukje krijgt zijn waardering die het verdient.

Snijbloemen

Per vaas 6 stuks bloemen van de grotere soorten zoals dahlia's, chrysanten, rozen e.d. en van de kleinere bloemsoorten een hoeveelheid benodigd voor de opmaak van een vaas.

Potplanten

Cactussen en vetplanten per 3 stuks in potten gekweekt en de grote potplanten evenals de kamerplanten per stuk.

Fruitteelt

Van de wat grotere soorten appels en peren dient u er 8 à 10 stuks in te leveren en van de kleinere soorten 10 à 12 stuks, wel allemaal met de steeltjes er nog aan. Van druiven dient u minimaal 2 trossen per soort in te leveren. Van bessen, bramen, aardbeien en frambozen dient u een hoeveelheid in te leveren die benodigd is om een schaalteje te kunnen vullen. Perziken 4 tot 6 stuks en van de pruimen 12 tot 15 stuks.

Bladgroenten

Kroppen sla, andijvie, groenlof e.d. inleveren per 2 stuks, koolsoorten per 2 stuks (hele grootte per stuk) en van de preien minimaal 3 stuks.

Bol-, knol- en wortelgewassen

Wortelen per bos van ca. 20 stuks en de winterwortelen per bos van 4 tot 6 stuks inleveren, allen voorzien van het loof. Bietjes met loof in een bos van 6 stuks evenals de grote uien die eveneens per 6 stuks moeten worden ingeleverd. Sjalotten en kleine uien in een hoeveelheid benodigd voor een schaalteje vol. Radijs in een bos van ca. 30 stuks, grote rapen per 2 stuks en van de kleinere soorten almede van de koolrabi dienen er 6 stuks te worden ingeleverd. Van de aardappelen dient ca. 2 kilo te worden ingeleverd.

Bonen en erwten

Snij- en pronkbonen inleveren per 15 a 20 stuks en sperziebonen per 25 a 30 stuks, erwten dienen in een hoeveelheid ingeleverd te worden, benodigd voor het vullen van een schaalpje.

Diversen

Komkommers 2 tot 3 stuks, meloenen 1 stuks grote, of 2 tot 3 stuks kleinere.

Augurken, paprika's, pepers en aubergines inleveren per 3 tot 5 stuks. Pompoenen per 1 tot 2 stuks en rabarber met loof, 6 tot 8 stelen

Grote tomaten 6 tot 8 stuks en van de kleinere soorten 10 tot 13 stuks, allen echter met het kroontje er nog op. Bloembakken, gemengde inzendingen van groente, bloemen en fruit (de z.g. fantasiestukken) worden graag in ontvangst genomen.

Vrije expressie.

Hieronder vallen stukken die gemaakt zijn met producten uit eigen tuin (bloemstukken, manden met een mix van bloemen en fruit e.d.)

De tentoonstellingscommissie organiseert ook kunsttentoonstellingen.

1.11. Tuincommissie

Deze commissie houdt met een kritisch oog het uiterlijk van het hele complex in de gaten. Ze bekijkt de resultaten van de werkbeurten, de toestand van de gemeenschappelijke delen van het complex en van de hagen. Ieder tuin lid onder de 70 is verplicht 20 uur (21 uur?) werkbeurt is 7 x 3 uur per jaar werk voor deze commissie te verrichten. De data waarop de werkbeurt moet worden gedaan worden per email bekend gemaakt. Tuinleden die al werkzaamheden in een commissie verrichten zijn – soms deels – van deze werkbeurten vrijgesteld.

Naast de werkzaamheden op het complex ziet deze commissie erop toe dat u uw eigen tuin met alle daarbij behorende onderdelen er goed en schoon uitziet. De commissie doet geen uitspraak over de inrichting van de tuin (smaken verschillen nu eenmaal) maar geeft een oordeel over enkele gemeenschappelijk te houden zaken, die hierna volgen.

Hagen en paden

De hagen mogen maximaal 50 cm hoog en 20 cm breed zijn. Het tijdstip waarop u verplicht bent de heggen te knippen wordt middels een mededeling bekend gemaakt. Zorg er voor dat er geen beplanting staat binnen 30 cm van de haag. Hiermee voorkomt u het scheefgroeien van de ligusterhaag. Naast de hagen langs de paden bij uw tuin dient u tevens de noordelijke tussenhaag bij te houden (vliegveldkant). Onkruid, bladeren, vuil etc onder de haag dienen door u ook aan de zijden van de paden verwijderd te worden. Het onkruid niet weg schoffelen maar voorzichtig uittrekken. Het tuinhekje dat toegang geeft tot uw tuin dient naar binnen draaiend te zijn en moet voorzien zijn van uw tuinnummer.

Borders en groenstroken

Het is niet toegestaan in de borders en groenstroken buiten uw tuin bloemen, takken, vruchten e.d. te plukken en/of planten te verwijderen, heesters te snoeien of bomen te rooien dan wel te beschadigen. Gazons zijn geen speelvelden, ook niet om te voetballen.

Bomen en kapvergunningen

Laanbomen aan de paden zijn van de vereniging en mogen alleen worden gesnoeid door de tuincommissie. Deze en alle overige bomen, struiken, heesters e.d. moeten zodanig worden gesnoeid dat er op het pad steeds een vrije doorloop hoogte is van 2.50 meter.

Voor het kappen of verplanten van één of meer bomen wanneer de stamomtrek 50 cm of meer is heeft u van de gemeente Rotterdam een omgevingsvergunning – werkzaamheden kappen (voorheen kapvergunning) nodig. U meet de stamomtrek in centimeters op 1,30 meter vanaf de grond. Bij meerstammigheid meet u de omtrek van de dikste stam. De vergunning vraagt u aan via het bestuur en wordt vervolgens bij de gemeente Rotterdam aangevraagd. U kunt uw aanvraag indienen tot eind april of tot eind september. Let op; de wachttijd kan tot 14 weken bedragen en een vergunning wordt niet altijd zonder meer verstrekt.

Sloten en slootkanten

Om te zorgen voor een goede doorstroming in de sloten moeten waterplaten en kroos zoveel mogelijk worden verwijderd. De schoeiingen mogen niet met extra planken worden opgehoogd. Afstapjes niet op of tegen de beschoeiing van de sloten aanbrengen doch minstens 20 cm. hieruit. Door de druk gaan de beschoeiingen anders na verloop van tijd beslist kapot en beschoeiingshout is erg duur. Tevens is het niet toegestaan om bestratingen langs de slootkant aan te brengen.

Ook moet 60 cm van de kant vrij zijn van planten, bomen en struiken.

Het plaatsen van latten in de sloten voor het tegenhouden van kroos is in verband met de waterloop in de sloten niet toegestaan.

Op uw tuin

Wat u voor planten in uw tuin zet is natuurlijk uw zaak, echter het onkruid -, vuil - en rommelvrij houden van uw tuin is in het belang van de gehele vereniging, zodat u dit te allen tijde dient bij te houden. Bonenstaken en overige materialen op uw tuin dienen altijd ordelijk en uit het zicht te worden opgeslagen. Een composthoop of bak dient altijd verzorgd te zijn en is geen stapelplaats van afgedankte materialen. Dit geldt ook voor de kassen en platglasbakken.

Keuringen

De tuincommissie voert jaarlijks tuinkeuringen uit. Er wordt tijdens de tuinkeuringen niet gekeken naar mooi of lelijk. Smaken verschillen immers. Er wordt wél gekeken of de instructies worden nageleefd (b.v. sloot vrij van waterplanten) en hoe het is met de staat van onderhoud van tuin en huisje. Hiervoor is een lijst met keuringsonderdelen, ofwel criteria, opgesteld.

Wat zijn criteria van de tuinkeuring?

Er wordt tijdens de tuinkeuringen niet gekeken naar mooi of lelijk. Smaken verschillen immers. Er wordt wél gekeken of de instructies worden nageleefd (b.v. sloot vrij van waterplanten) en hoe het is met de staat van onderhoud van tuin en huisje.

Hiervoor is een lijst met keuringsonderdelen, ofwel criteria, opgesteld. Deze staan hierna, op de website en alle nieuwe leden krijgen hiervan een exemplaar. Nieuwe leden hebben met deze keuringsonderdelen een handvat bij het aanpakken van de tuin.

Waarom tuinkeuringen?

Wij willen als vereniging een goed onderhoud en daarmee een goed aanzicht van het volkstuincomplex waarborgen. Voor onszelf zodat wij als leden tevreden en trots kunnen zijn op ons complex, voor wandelend publiek, naar de Rotterdamse Bond van Volkstuinders (RBvV = het overkoepelende orgaan) die kritisch meekijkt en jaarlijks ook complexkeuringen doet en richting de gemeente van wie wij de grond, via de RBvV, in pacht gekregen hebben. Vrijwel alle keurings- onderdelen die hierna genoemd worden hebben betrekking op goed onderhoud en goed aanzicht. Er wordt in de tuinkeuringen niet gekeken naar mooi of lelijk, want smaken verschillen immers. Goed onderhoud is weliswaar makkelijker te beoordelen in een tuin die keurig geharkt en geschoffeld is, maar ook tuinen in b.v. cottagestijl kunnen een 'goed' krijgen voor onderhoud.

Goed tuinonderhoud is plicht van elk lid

Elk lid is met het aangaan van de overeenkomst tot ingebruikneming van een volkstuin bij VTV Blijdorp tevens de verplichting aangegaan deze tuin goed te onderhouden. Meer hierover staat in het Groene Boekje. Verwaarloosde tuinen worden niet geaccepteerd. U wordt hierop aangesproken. Wilt u een verwaarloosde tuin verkopen? Dan moet u hem eerst opknappen of dat tegen vergoeding laten doen via het bestuur.

Jaarlijkse tuinkeuringen

Om het onderhoud van de tuinen in de gaten te houden, worden er jaarlijks twee tuinkeuringen gehouden in de periode april - september. Deze keuringen worden voortaan ca. twee weken van tevoren aangekondigd via het publicatiebord en via email.

Wat zijn criteria van de tuinkeuring?

Er wordt tijdens de tuinkeuringen niet gekeken naar mooi of lelijk. Smaken verschillen immers. Er wordt wél gekeken of de instructies worden nageleefd (b.v. sloot vrij van waterplanten) en hoe het is met de staat van onderhoud van tuin en huisje.

Hiervoor is een lijst met keuringsonderdelen, ofwel criteria, opgesteld. Deze staan hierna, op de website en alle nieuwe leden krijgen hiervan een exemplaar. Nieuwe leden hebben met deze keuringsonderdelen een handvat bij het aanpakken van de tuin.

Hoe wordt er gewaardeerd?

De keuringsonderdelen worden beoordeeld door de tuinkeurders en vervolgens op het formulier aangetekend. De waardering van de onderdelen van de tuinkeuring is 'goed', 'matig' of 'slecht'.

In de presentatie van de tuinkeuring worden de onderdelen met waardering 'slecht' in rood aangegeven. Daaraan moet iets veranderen

Eindoordeel van de tuinkeuring

De tuinkeuring bestaat uit 19 onderdelen. Voor onderdelen die niet van toepassing zijn, wordt geen waardering gegeven (als je geen kas hebt, dan krijg je daar uiteraard ook geen cijfer voor). Er wordt ook geen oordeel gegeven over mooi of niet mooi. Wel over de staat van onderhoud. Dus ook een tuin in 'cottagestijl' (dus met veel planten, de volledige bodem bedekt en weelderig uiterlijk) kan 'goed' scoren, mits die er duidelijk goed verzorgd en onkruidvrij uitziet.

Heldere presentatie van de resultaten

De keuringsformulieren zijn na afloop van de keuringen ter inzage in het verenigingsgebouw.

De presentatie van de uitslag is inzichtelijk, dus bij elk keuringsonderdeel kun je zien welke score je hebt. Score 'slecht' wordt in rood aangegeven. Wij verwachten dat je daarin verbetering brengt.

Herkomst criteria van de tuinkeuring

Deze keuringsonderdelen zijn niet nieuw. Ze zijn in de loop van de 75 jaar die onze vereniging nu bestaat, geformuleerd door diverse tuincommissies én door de RBVV. Sommige bepalingen (b.v. 60 cm van de slootkant vrij van planten en bomen) waren niet meer expliciet geformuleerd, maar bestonden nog wel (kijk maar op tuinen van 'oude' tuinders en vraag maar aan de tuinkeurders). Tevens wordt door de vereniging gekeken naar bouwwerken op de tuin. Voor alle bouwwerken moet immers een vergunning zijn.

Wijziging criteria

Vind je dat bepaalde criteria moeten wijzigen? Dan heb je de mogelijkheid hierover een voorstel in te dienen tijdens de volgende Algemene Ledenvergadering. Lees hierover de bepalingen in het Groene Boekje. Sommige criteria zijn bepaald voor de hele stad Rotterdam, die kunnen wij niet in de ledenvergadering beïnvloeden.

Veel rode scores, wat dan?

Tuinen die veel 'slecht' scoren kunnen rekenen op een verzoek van het bestuur de tuin of het huisje in betere staat te brengen. Het bestuur schroomt niet tuinleden die na herhaald verzoek de tuin of het huisje in verwaarloosde staat laten, te stimuleren

de volkstuin te verkopen. Wij hebben immers het liefst gemotiveerde tuiniers op het complex!

Op de pagina <http://vtvblijdorp.nl/tuinkeuring> vind je alle informatie aangaande de keuringen en vind je ook de laatste lijst criteria waaraan je tuin moet voldoen.

1.12. Bouwcommissie

Algemeen

De naam van deze commissie spreekt eigenlijk al voor zich, alles wat met bouwwerkzaamheden en aanverwante zaken te maken heeft, zowel op uw tuin als voor de vereniging zelf, ressorteert onder deze commissie.

Door het gemeentelijk Bouw- en Woningtoezicht zijn voor alle bouwwerken die van de gemeente op de tuin geplaatst mogen worden voorschriften opgesteld waarin de maximale afmetingen, materiaal soorten, plaatsbepalingen op de tuin. enz. enz. van de bouwwerken zijn vastgelegd.

Door de Rotterdamse Bond van Volkstuinders zijn in overleg met de gemeente deze voorschriften aangevuld/bewerkt, zodat een wat handzamer geheel ontstond. Naast de voorschriften zijn er dan nog het huishoudelijk reglement van uw vereniging en de besluiten die tijdens de ledenvergaderingen zijn genomen, zodat het niet altijd zo is dat wat de gemeente in de voorschriften toestaat ook bij onze vereniging is toegestaan.

De bouwvoorschriften zijn te uitgebreid om hier tot in alle details op te nemen, neem dus altijd even contact op met het bestuur over bouwplannen. Bouwwerken zonder vergunning moeten worden afgebroken!

Toestemming bestuur

Voor het bouwen, verbouwen, wijzigen, vervangen enz. van alle op uw tuin aan te brengen bouwwerken- van een huisje tot en met een pergola – is altijd de toestemming of een bouwvergunning vereist. Start niet met bouwen voordat de vereiste toestemming of vergunning is verkregen.

Bouwvergunning Bouw – en Woningtoezicht

Naast de toestemming van het bestuur is voor het bouwen en uitbreiden van een kweekkas en/of tuinhuisje een bouwvergunning noodzakelijk. Er zijn legeskosten te betalen.

Voor aanvragen van bouwvergunning zijn speciale formulieren bij het bestuur verkrijgbaar en moeten tevens tekeningen op A-4 formaat in 5-voud worden overlegd. De tekeningen en het aanvraagformulier moeten bij het bestuur worden ingediend, waarna deze achtereenvolgens door de RBvV namens de gemeente moeten worden goedgekeurd.

De uitvoering

Door de RBvV namens de gemeente en de bouwcommissie zullen de werkzaamheden zo vaak als zij dit nodig achten worden gecontroleerd.

Bij het niet nakomen van verplichtingen dan wel bij het in strijd handelen met de bouwvoorschriften, kunt u actie verwachten van het bestuur en de gemeente, waarbij het afbreken van het gebouwde en het terug brengen in de oude situatie afgedwongen kan worden. Het zich beroepen op bestaande situaties, die afwijken van de huidige voorschriften, is niet mogelijk.

Om de rust van de tuinders in het seizoen te garanderen tussen 1 mei en 1 oktober mag er alleen buiten deze periode worden gebouwd. Kleine klussen die geen (geluids)overlast veroorzaken, zoals schilderen kunnen natuurlijk wel worden gedaan. Klussen die wel veel geluid maken kunnen gedurende het seizoen worden uitgevoerd op zaterdagochtend tussen 10:00 en 13:00 uur.

1.13. Regelgeving m.b.t. bouw van opstallen op een volkstuin.

(tekstueel overgenomen uit de vraagbaak bouwzaken RBvV)

Begripsomschrijvingen

Volkstuincomplex	Een perceel grond, bestemd ter verkaveling tot volkstuinen en dat geen deel uit maakt van het erf behorende bij een woning.
Volkstuin	Een deel van een volkstuincomplex, dat is bestemd voor de teelt van voedings- en/of siergewassen, in hoofdzaak ten behoeve van de gebruiker.
Volkstuihuisje	Een gebouw geplaatst op een volkstuin en bestemd om voor personen te dienen als recreatief verblijf.
Kweekkas	Een gebouw, geplaatst op een volkstuin, uitsluitend bestemd voor het kweken en bewaren van planten en in hoofdzaak samengesteld uit wanden en een dak van glas of een ander doorzichtig materiaal.
Serre	Een tegen een volkstuihuisje gebouwde, gedeeltelijk omsloten, niet onderverdeelde, veranda waarvan de wanden, met uitzondering van een eventuele borstwering, uit doorzichtig materiaal bestaan en die niet voor opslag mag worden gebruikt.
Luifel	Een al dan niet op kolommen steunende, tegen een volkstuihuisje gebouwde overkapping.
Gereedschapskist	Een houten of stenen bouwwerk, geplaatst op een volkstuin en uitsluitend bestemd voor het opbergen van tuingereedschap.
Windscherm	Een nabij of in verbinding met een volkstuihuisje geplaatste wand – behoudens een eventuele borstwering niet uit steenachtig materiaal opgetrokken - ter kering van de wind.
Broeibak	Een in wanden van hout of steenachtig materiaal opgetrokken en met glas plat afgedekte ruimte, geplaatst op een volkstuin, welke uitsluitend dient voor het kweken van planten.
Tuinmuurtje	Een muurtje, dat alleen tot doel heeft de sierwaarde van de volkstuin te vergroten.
Bergloodsje	Een houten, stenen of metalen bouwwerk geplaatst op een fundering van tegels of beton en uitsluitend bestemd voor het opbergen van tuingereedschap.

Open ruimten bij tuinhuisjes en kweekkassen

1. Een tuinhuisje, bergloodsje of gereedschapskist en kweekkas mogen alleen in de achterste helft van de volkstuin geplaatst worden, gerekend van het pad waaraan de volkstuin gelegen is.
2. De afstand van een tuinhuisje tot de grens van de volkstuin moet minimaal 2.50 meter bedragen.
3. De afstand van een kweekkas en/of bergloodsje tot de grens van een volkstuin of het tuinhuisje op de betreffende tuin moet minimaal 0,50 meter bedragen.
4. De afstand van een bouwwerk tot de beschoeiing van een buitensloot moet minimaal 3.50 meter bedragen.
5. De afstand van een bouwwerk tot de beschoeiing van de binnensloten moet minimaal 2.50 meter bedragen.
6. De afstand tussen een tuinhuisje en enig ander gebouw moet minimaal 5 meter bedragen.

Bouwhoogten en afmetingen bouwwerken

Tuinhuisje

1. Een tuinhuisje mag uit slechts een bouwlaag met een kap bestaan.
2. Bij toepassing van een kap mag de nokhoogte niet meer dan 3.50 meter boven het maaiveld bedragen.
3. Bij toepassing van een plat dak mag de nokhoogte niet meer dan 2.85 meter boven het maaiveld bedragen.

Kweekkas

1. De hoogte van een kweekkas mag niet meer dan 2.50 meter boven het maaiveld bedragen.
2. De hoogte van een kweekkas op een volkstuin waarop geen tuinhuisje mag worden gebouwd mag niet meer dan 3.50 meter boven het maaiveld bedragen.
3. Een borstwering van een kweekkas die niet uit doorzichtig materiaal bestaat mag niet hoger dan 0.60 meter boven het maaiveld zijn.

Windscherm

1. Een windscherm mag niet hoger zijn dan 2 meter boven het maaiveld en mag niet langer zijn dan 2 meter.
2. Per tuin mogen maximaal 2 windschermen worden aangebracht.

Broeibak

De hoogte van een broeibak mag niet meer dan 0.60 meter boven het maaiveld bedragen.

Oppervlakten tuinhuisjes en bergloodsjes

1. De oppervlakte van een tuinhuisje mag niet meer bedragen dan 10% van de oppervlakte van een volkstuin met een maximum van 25 m².
2. De totale oppervlakte van een tuinhuisje moet zich bevinden in een rechthoek van 5 x 6 meter.
3. De oppervlakte van een bergloodsje mag maximaal 5 m² zijn.
4. Een bergloodsje mag maximaal 2.20 meter hoog zijn.
5. De totale oppervlakte van een tuinhuisje en een bergloodsje samen bedraagt maximaal 30 m².
6. Een goot, boeibord of dak mag niet meer dan 0.30 meter oversteken.
7. De maximale oppervlakte van een kweekkas bedraagt 12 m² voor een volkstuin waarop een tuinhuisje mag worden gebouwd.
8. De maximale oppervlakte van een kweekkas bedraagt 20 m² voor een volkstuin waarop geen tuinhuisje mag worden gebouwd.
9. Aan een tuinhuisje mag een luifel gebouwd worden over één gehele breedte met een maximale diepte van 2,40m. Deze oppervlakte valt niet binnen de maximale oppervlakte van het huisje van 25m² zoals gesteld in punt 1.

Hoogteligging van vloeren

Vloeren van ruimten in een tuinhuisje moeten minimaal 0.15 meter maximaal 0.30 meter boven het maaiveld liggen.

Afmetingen van ruimten

1. kamers in een tuinhuisje moeten minimaal 4.00 m² groot en 2.20 meter hoog zijn.
2. Toiletruimtes en doucheruimtes moeten minimaal 0.64 m² zijn.
3. Een gecombineerde toilet- en doucheruimte moeten minimaal 1 m² zijn.
4. Voornoemde ruimtes moeten voorzien zijn van een deur.

Toetreding daglicht/vluchtwegen.

1. een tuinhuisje moet voor de toetreding van daglicht zijn voorzien van aan de buitenlucht grenzende ramen en/of deuren.
2. Het raamoppervlak moet minimaal 8% van het totale vloeroppervlak van het tuinhuisje bedragen.
3. Per ruimte dient het glasoppervlak minimaal 0.50 m² te bedragen uitgezonderd het toilet en douche.
4. Elke afgescheiden verblijfsruimte moet een naar buiten draaiend raam (minimaal 60 x 90 cm) in een buitenwand of een deur naar buiten hebben. Als gelijkwaardige oplossing mag er een rookmelder in de grootste ruimte worden toegepast.
5. De onderdorpel van het betreffende raamkozijn mag niet meer dan 1 meter boven de vloer zijn gelegen.

Ventilatie

1. Ventilatie van een verblijfsruimte moet gelijk of groter zijn dan 10 cm² per m² vloeroppervlak.
2. Ventilatie van een toiletruimte dient gelijk of groter dan 100 cm² te zijn.
3. Ventilatie van een doucheruimte dient gelijk of groter dan 100 cm² te zijn.
4. Ventilatie bij een kooktoestel dient gelijk of groter te zijn dan 100 cm² te zijn.

Inrichting en afwerking van een toilet en doucheruimte

1. een toilet- of doucheruimte in een tuinhuisje moet van de omringende ruimten zijn afgescheiden door dichte ruimten en een dichte zoldering.
2. De ruimte van een douche of combinatie van douche en toilet moet zijn voorzien van een waterdichte vloer.
3. Een toilet moet aangesloten zijn op de waterleiding en riolering. Een toilet zonder waterspoeling mag niet worden toegepast.
4. Vrijstelling kan worden verleend indien het tuincomplex nog niet is voorzien van een aansluiting op de riolering mits het privaat alleen buitenshuis toegankelijk is.
5. Afvoerleidingen van tuinhuisjes moeten zijn aangesloten aan een riolering die is aangesloten aan het openbare riool.
6. Vrijstelling kan worden verleend indien het tuincomplex nog niet is voorzien van een riolering.

Constructieve voorschriften

Fundering

Bouwwerken op volkstuinten moeten zijn voorzien van een fundering, die voorkomt dat verzakking of verschuiving van het bouwwerk optreedt.

Brandveiligheid wanden en daken

1. de wanden en het dak van een tuinhuisje moeten zodanig zijn samengesteld dat niet onmiddellijk na het uitbreken van brand grote hoeveelheden rook of voor de gezondheid schadelijke gassen ontwikkelen, desintegreren of geheel in brand staan.
2. Rondom ontstekingsbronnen moeten (asbestvrije) brandwerende materialen zijn toegepast.

Samenstelling wanden

1. Het houten stijl- en regelwerk voor de wandconstructie moet minimaal 38 x 63 mm² bedragen.
2. buitenwanden van tuinhuisjes mogen niet zijn voorzien van een vocht- of warmte isolerende bekleding of vulling die vatbaar is voor zelfontbranding.
3. De houten planken van buitenwanden opgebouwd uit stijl- en regelwerk mag niet dunner zijn dan 18 mm.
4. Bij kweekkasten mag de hartafstand tussen twee stijlen niet meer dan 0.80 meter bedragen.

Vloeren

1. Vloeren van tuinhuisjes waaronder geen bodemafluiting bevindt, moeten voldoende vochtwerend zijn.
2. Vloeren van steenachtig materiaal die onmiddellijk op de grondslag zijn aangebracht moeten daarvan zijn gescheiden door een vochtwerende laag.
3. Als bodemafscheiding wordt beschouwd een laag zand van ten minste 0.15 meter dikte, waarvan de bovenzijde niet kleiner is dan 0.10 meter beneden de onderzijde van de vloerbalken is gelegen.

Plafonds

Plafonds mogen niet zodanig zijn samengesteld dat deze spoedig na het uitbreken van brand grote hoeveelheden rook of voor de gezondheid schadelijke gassen ontwikkelen, desintegreren of geheel in brand staan.

Dak

De verbinding van het dak met de overige delen van het tuinhuisje evenals serres en luifels moeten weerstand kunnen bieden aan de daarop werkende krachten door winddruk en zuiging.

Dakbeschot

Daken van tuinhuisjes die gedekt zijn met pannen, leien of andere elementen die geen winddichte bedekking vormen moeten zijn voorzien van een dakbeschot met een dikte van tenminste 18 mm blijvende maat, indien dit dakbeschot bestaat uit aangevoegde planken.

Dakbedekking

1. Dakbedekking moet zodanig zijn aangebracht dat deze niet kan opwaaien en zodanig zijn samengesteld dat vlieg vuur niet tot de ondergelegen constructie kan doordringen.
2. Op een dakvlak met een helling van minder dan 30 graden mogen pannen of leien als dakbedekking niet worden toegepast, tenzij door bijzondere maatregelen de regen- en sneeuwdichtheid is gewaarborgd.

Installaties

Stookplaats

Indien in een vertrek een stookplaats aanwezig, moet tevens een veilige voorziening aanwezig zijn voor de afvoer van verbrandingsgassen.

Gasinstallatie

1. Een installatie voor flessengas moet veilig zijn. Aan dit voorschrift wordt geacht te zijn voldaan, indien de installatie voldoet aan NEN 3324, uitgave 1965 (voorschriften voor de aanleg van vloeibare gasinstallaties in woningen en andere gebouwen).
2. Op een volkstuin mogen geen gasflessen worden opgeslagen buiten de op de installatie aangesloten gasfles.

Elektriciteit

1. Een elektriciteitsinstallatie moet veilig zijn. Aan dit voorschrift wordt geacht te zijn voldaan, indien de installatie voldoet aan NEN 1010 1962/69 (veiligheidsvoorschriften voor laagspanningsinstallaties).
2. De elektriciteitsmeter moet in een uitsluitend voor dat doel bestemde kast zijn aangebracht.

Drinkwater

1. In een volkstuinhuisje moet een doeltreffend middel tot het betrekken van deugdelijk drinkwater aanwezig zijn, tenzij het volkstuincomplex waarvan de volkstuin deel uit maakt niet van een doeltreffende centrale voorziening voor deugdelijk drinkwater is voorzien.
2. Een installatie voor drinkwater wordt geacht doeltreffend te zijn, indien zij voldoet aan NEN 1006, uitgave 1960 (algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties A.V.W.I.)

Algemene bepalingen

Welstand

Het uiterlijk en de plaatsing van de bebouwing op een volkstuin moeten zodanig zijn, dat deze bebouwing zowel op zichzelf als in verband met de bestaande omgeving of de te verwachten ontwikkeling daarvan, voldoet aan redelijke eisen van welstand.

Gebruik

1. Het is verboden een bouwwerk op een volkstuin te gebruiken, in gebruik te geven of te laten gebruiken voor een ander doel dan waarvoor het bestemd is.
2. Het is verboden in een volkstuinhuisje slaappleatsen te hebben in een ruimte, waarin daglicht en lucht niet voldoende kunnen toetreden of die vochtig is.
3. Het is verboden op een volkstuincomplex voertuigen, zoals caravans, op te stellen of te stallen, te doen opstellen of stallen dan wel de opstelling of stalling te gedogen.
4. Een gebouw, laatstelijk niet als volkstuinhuisje of kweekkas in gebruik, mag slechts als zodanig weer in gebruik worden genomen, indien het gebouw voldoet aan de geldende bouwvoorschriften.

1.14. Stroom op de tuinen

Sinds 1 juni 2012 kunnen de leden van VTV Blijdorp stroom op de tuin (in het huisje) aanvragen. Op alle tuinen is een afgedopte stroomkabel aanwezig. Die kabel loopt ondergronds naar de dichtstbijzijnde pad kast. In die padkast is de kabel niet aangesloten. Het bestuur is in het bezit van een tekening waarop staat aangegeven waar op de individuele tuinen de kabel is weggewerkt.

U wilt stroom op uw tuin

U dient dit aan te vragen bij het bestuur. Het bestuur zal aan de technische commissie vragen om samen met het tuin lid de situatie te bekijken en door te spreken. Waar ligt de kabel bij u in de tuin, hoe kan de kabel het best worden ingegraven, waar komt de kabel het huisje binnen, hoeveel meter (extra) kabel is er benodigd etc. Het commissielid zal op basis hiervan een kostenberekening maken. Deze bestaat uit:

- Deelnamebedrag (jaarlijks opnieuw vast te stellen, zie *Bepalen hoogte deelnamebedrag*)
- Kosten extra meters kabel indien benodigd
- Kabel mof
- Klein materiaal
- Aansluitkosten in de pad kast door installatiebedrijf

Het totaalbedrag van de aanlegkosten kan dan worden overgemaakt op de rekening van de vereniging. Nadat de betaling is ontvangen, zal de technische commissie de tuinkabel met een zg. kabel mof verlengen, zo nodig het verdeelkastje in het huisje plaatsen en de kabel daarin aansluiten. Ook zal direct het installateursbedrijf

gevraagd worden de kabel in de pad kast door te meten en aan te sluiten. De tuinder zal altijd zelf de kabel in de tuin op voldoende diepte (ca. 50 centimeter) dienen in te graven. Ook de verdere aanleg van stroom in het huisje zal de tuinder zelf moeten verzorgen. Nadat een lid van de technische commissie heeft gecontroleerd dat de kabel goed in de grond is weggewerkt en de aansluitingen in het huisje correct zijn uitgevoerd, zal de stroomtoevoer worden ingeschakeld.

Verkoop van een tuin met stroom

Bij taxatie en verkoop van een tuin met stroomaansluiting wordt bij de verkoopprijs rekening gehouden met de aangelegde stroomvoorziening. Dat betekent dat het eerder door de tuinder betaalde aansluitbedrag, verminderd met de jaarlijkse teruggaven (zie paragraaf "Bepalen hoogte deelnamebedrag") in de verkoopprijs wordt betrokken. Of de koper besluit al dan niet ook stroom af te willen nemen, is voor de bepaling van de verkoopprijs niet bepalend. Op de verkoop- en aankoopnota zal het stroomonderdeel apart worden vermeld.

Op de afrekening zal ook rekening worden gehouden met het stroomverbruik. Op de zaterdag van overdracht zal een lid van de technische commissie de meterstand opnemen en op foto vastleggen. Verbruik zal per kWh in rekening worden gebracht, even als een evenredig jaar deel van de kosten aan vastrecht en bijdrage onderhoudsreserve.

Mocht de koper van een tuin met stroomaansluiting besluiten geen stroom af te willen nemen, dan zal de tuinder wel jaarlijks worden aangeslagen voor de onderhouds- en vastrechtkosten. Het is niet mogelijk de stroom van een tuin te verwijderen als deze eenmaal is aangelegd.

Aankoop van een tuin zonder stroom

Indien een huisje wordt aangekocht zonder stroomvoorziening is de koper niet verplicht om stroom aan te sluiten. Indien de tuinder wel stroom wenst aan te sluiten, kan dat worden aangevraagd zoals beschreven in de paragraaf "U wilt stroom op uw tuin".

Bepalen hoogte deelnamebedrag

Elk jaar op 1 december wordt de hoogte van het deelnamebedrag voor het volgende jaar vastgesteld op basis van de deelnemende tuinen van dat jaar. In het aanvangsjaar 2012 is, op basis van het evenredig verdelen van de aanlegkosten over de deelnemende leden, het deelnamebedrag bepaald op (aanlegkosten infra) € 1.552,57. Dit is excl. kosten tuinkabel, doormeten en klein materiaal.

De op 1 december ontvangen deelnamebedragen van de nieuw aangesloten tuinen van dat jaar worden verdeeld over leden die het voorgaande jaar stroom op de tuin hadden. Teruggaaf van dit deelnamebedrag vindt plaats nadat de te betalen jaarnota voor het volgende jaar is voldaan.

Jaarlijks terugkerende kosten

Aan het gebruik van stroom zijn, net als thuis, ook jaarlijkse kosten verbonden. De onderstaande bedragen zijn jaarlijks aan prijsindexering onderhevig. De jaarlijkse kosten bestaan uit de volgende componenten:

- Individuele gebruikskosten (per kWh)
- Vaste lasten zoals vastrecht en bijdrage onderhoudsreservering

In december worden door de technische commissie de meterstanden ter bepaling van de individuele gebruikskosten opgenomen. Het totaal van de jaarlijks terugkerende kosten wordt met de jaarnota in rekening gebracht. Elk huisje heeft een eigen verbruiksmeter welke zich in een padkast bevindt.

Wat te doen bij problemen met de stroomvoorziening

Uiteraard kan het voorkomen dat er op enig moment te veel aan stroom wordt gebruikt of dat er kortsluiting wordt veroorzaakt. Als dat gebeurt, zal automatisch de aardlekschakelaar in de pad verdeelkast uitslaan en wordt de verdere stroomvoorziening onderbroken. Mocht zich dit voordoen, dan kan het tuin lid contact opnemen met het algemene nummer van de vereniging. Het dienstdoende bestuurslid zal in het onderhavige geval contact opnemen met een van de leden van de technische commissie. Die zal beoordelen wat de oorzaak van de stroomonderbreking is geweest. Nadat de tuinder ervoor heeft gezorgd dat het probleem is verholpen, zal het commissielid de stroomvoorziening weer herstellen.

Indien in enig jaar de tuinder meer dan 2 keer voor een stroomonderbreking verantwoordelijk is waarbij een stroomcommissielid de stroomtoevoer moet herstellen, verbeurt de tuinder een boete van €5,00 per keer. Deze bijdragen zullen aan de onderhoudsreserve worden toegevoegd.

Uiteraard is het bovenstaande niet van toepassing in het geval een tuinder stroomwerkzaamheden in zijn huisje wil verrichten en waarbij de tuinder aan een lid van de technische commissie vraagt tijdelijk de stroomvoorziening in de pad kast uit te schakelen. Het is aan te bevelen om in het huisje een schakelaar te plaatsen zodat de tuinder zelf de stroomvoorziening aan zijn huisje kan onderbreken.

De pad kasten kunnen alleen worden geopend met een sleutel die in het bezit is bij de leden van de technische commissie die verantwoordelijk zijn voor de stroom naar de tuinen. Deze sleutel zal niet worden uitgeleend aan individuele tuinders.

Maximale belasting aan stroom in de huisjes

Bij het aanleggen van stroom voor in de huisjes is "gemak stroom" als uitgangspunt genomen. Doel is dat in de huisjes een koelkast, verlichting, televisie, radio etc. op het stroomnet kunnen worden aangesloten. Dat betekent dat bij de aanleg gekozen is voor een maximale stroomsterkte van 6A per aansluiting. In de pad kasten komt deze maximale waarde ook terug in de zekeringen. Een hogere stroomsterkte is door de beperkte capaciteit van de aangelegde infrastructuur niet mogelijk.

Uitgaande van een stroomsterkte van 6A betekent dit dat u ongeveer 1300 watt maximaal aan stroom kunt afnemen. Houdt u hier dus rekening mee bij de aanschaf

van elektrische apparaten, voor zware apparatuur zoals een waterkoker kunt u het beste een campingmodel aanschaffen.

1.15. Waterleiding

Iedere tuin is voorzien van een watermeter en afsluiter in een met een deksel beschermde waterput.

Voor de oktober ALV is iedere tuinder verplicht de watermeterstand door te geven aan het bestuur via de website: <http://www.vtvblijdorp.nl/watermeter>. Het watergebruik zal worden afgerekend via de jaarnota.

Hoe te handelen als het water tijdens de vorstperiode wordt afgesloten

In de mededelingenkast en in de nieuwsbrief zal van tevoren gemeld worden wanneer het water afgesloten zal worden.

Het water naar uw huisje afsluiten

U sluit uw hoofdkraan in de put bij de heg. Zet alle kranen op uw tuin open, trek het toilet door en blaas uw waterleidingen door. Nadat het hoofdnet is afgesloten zet u uw hoofdafsluiter weer open en laat het restwater in de leiding weglopen.

Sluit daarna uw hoofdafsluiter en dek de watermeter af met een zak bladeren of isolatie. Dit voorkomt bevriezing van uw watermeter. Bescherm uw toilet door er zout in te gooien.

1.16. Redactie Groene Blijdorper

Deze commissie zorgt voor de uitgave van het verenigingsblad "De Groene Blijdorper". Het verenigingsblad verschijnt bij speciale gelegenheid op papier en wordt maandelijks op de website www.vtvblijdorp.nl bijgewerkt.

De kopij kan digitaal aangeleverd worden via mail naar redactie@vtvblijdorp.nl.

1.17. Kascommissie

De kascommissie bestaat uit tenminste drie leden die geen deel uit mogen maken van het bestuur en benoemd zijn door de algemene ledenvergadering. Zij moeten jaarlijks verslag uitbrengen aan de algemene ledenvergadering van hun bevindingen op het gebied van de rekeningen en verantwoording over het lopende boekjaar. Men kan zich eventueel bij laten staan door een registeraccountant en/of accountant-administratieconsulent.

1.18. De tuinwinkel

Voor een aantal zaken welke u op de tuin nodig heeft, kunt u terecht in de tuinwinkel op ons complex. De winkel is in het zomerseizoen op zaterdag geopend van 10.30 uur tot 12.00. Tijdens het na seizoen is de winkel alleen op zaterdag van 11.00 uur tot 12.00 geopend. In de wintermaanden is de winkel gesloten.

U kunt voor o.a. gasflessen, petroleum, zand, (organische) meststoffen, potgrond, tuinaarde en gereedschap in de winkel terecht. De prijzen zijn doorgaans laag omdat bij de tuinwinkel winst geen oogmerk is, maar wel het dienen van ons aller belang.

1.19. Het verenigingsgebouw.

Het verenigingsgebouw wordt voor diverse doeleinden voor de vereniging gebruikt. Zo is het bestuur er elke zaterdagmorgen het hele jaar door aanwezig (zie 1.1.2). U kunt dan ook voor een hapje en drankje terecht. Er wordt van alles georganiseerd zie 1.2 in het verenigingsgebouw.

Ondanks het feit dat tuinieren voor ons als volkstuinters op de eerste plaats staat, is het deelnemen aan evenementen en activiteiten een prettige manier om met u mede volkstuinters in contact te komen. Kom daarom ook eens in het verenigingsgebouw om hieraan deel te nemen.

Het Verenigingsgebouw.

1.20. Vrijstelling ex-bestuurders

In 2004 is besloten dat ex-bestuursleden, indien zij dit wensen, tijdelijk op de navolgende wijze vrijstelling krijgen van de werkuren.

1 jaar bestuurslid - het volgende jaar weer werkuren.

2 jaren bestuurslid - 1 jaar geen werkuren.

3 jaren bestuurslid - 1 jaar geen werkuren.

4 jaren bestuurslid - 2 jaren geen werkuren.

5 of meer jaren bestuurslid - 3 jaren geen werkuren.

DEEL 2



De Statuten van de vereniging.

Originele Versie: Notariskantoor Van der Valk – Bonga & Partners
d.d. 27/10/2003

Dit document heeft geen tekstuele bewerkingen ondergaan t.o.v. het origineel

2. De Statuten van de vereniging

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: **Volkstuindersvereniging Blijdorp**, verkort weergegeven als V.T.V. Blijdorp, hierna aangeduid als “de vereniging”;
2. De vereniging heeft haar zetel te Rotterdam.
3. De vereniging is een aangesloten vereniging als bedoeld in artikel 7 lid 1 e van de statuten van de “Rotterdamse Bond van Volkstuinders”, gevestigd te Rotterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 40342082, hierna aangeduid als “RBvV”.

2.1. Doel en middelen

Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel de bevordering van het tuinieren in het algemeen, het stimuleren van het natuurlijk tuinieren en het behartigen van belangen van haar leden.
2. De vereniging kan haar doel uitsluitend door wettige middelen trachten te bereiken.
3. De vereniging tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het bevorderen van alle vormen van tuinieren;
 - b. het bevorderen van de belangstelling voor het tuinieren;
 - c. het geven van voorlichting en het organiseren van en het bevorderen van activiteiten die het tuinieren betreffen;
 - d. het bevorderen van de communicatie en samenwerking met organisaties die de doelen van de vereniging kunnen bevorderen;
 - e. het bevorderen van de multifunctionaliteit van de vereniging in de ruimste zin van het woord. Onder multifunctionaliteit wordt onder andere verstaan:
 - een groter gebruik van het verenigingsgebouw door individuele gebruikers alsmede maatschappelijke organisaties;
 - een breder gebruik van de mogelijkheden die het tuincomplex kan bieden aan derden, het houden van dieren, het aanleggen van thematuinen en dergelijke;
 - het regelen van alle aangelegenheden, de vereniging betreffende, zulks met inachtneming van de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede met inachtneming van de statuten, reglementen en andere voorschriften van de RBvV.

2.2. Oprichting

Artikel 3.

De vereniging is opgericht op vijftien oktober negentienhonderd vier en dertig (15-10-1934) en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

2.3. Verenigingsjaar

Artikel 4.

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

2.4. Huur, verhuur en ingebruikgeving van gronden.

Artikel 5.

1. Onder een tuin wordt verstaan een perceel grond dat tot nuts- en/of verblijfstuin is bestemd zulks uitsluitend voor niet beroepsmatig gebruik door één of meerdere natuurlijke personen.
2. De RBvV stelt uit de door haar verworven percelen grond tuinen beschikbaar aan haar leden en/of andere gebruikers.
3. De vereniging doet aanbevelingen aan de RBvV om met leden huurovereenkomsten en/of overeenkomsten tot ingebruikgeving van de tuin af te sluiten.

2.5. Geldmiddelen.

Artikel 6.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies, eventuele entreegelden, vergoedingen voor gebruik, gelden uit erfstellingen, legaten en andere schenkingen, rente-inkomsten, baten uit dienstverlening, en uit eventuele andere baten.
2. De geldmiddelen staan onder beheer van het dagelijks bestuur.
3. Ieder lid betaalt een contributie waarvan het bedrag jaarlijks door de algemene vergadering voor het eerstkomende boekjaar wordt vastgesteld. De contributie kan per soort lidmaatschap verschillen.
4. De wijze waarop en de datum waarvoor betaald dient te worden is bepaald in het huishoudelijk reglement van de vereniging.

2.6. Lidmaatschap

Artikel 7.

1. De vereniging kent:
 - a. gewone leden;
 - b. partnerleden;
 - c. ereleden;
 - d. leden van verdienste;
 - e. kandidaat-leden;
 - f. donateurs.
2. Waar in de statuten van de vereniging wordt gesproken van “lidmaatschap”, “lid/leden” wordt daaronder verstaan het gewoon lidmaatschap, het partnerlidmaatschap, het erelidmaatschap, het lidmaatschap van verdienste respectievelijk gewo(o)ne lid/leden, partnerlid/leden, erelid/leden, lid/leden van verdienste, tenzij uitdrukkelijk van het tegendeel blijkt.
3. Gewone leden van de vereniging zijn zij, die met inachtneming van het terzake bepaalde in de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging als gewoon lid van de vereniging zijn toegelaten en aan wie een tuin ter beschikking is gesteld, behorende tot het volkstuincomplex van de vereniging.
4. Gewone leden van de vereniging zijn voorts zij, met wie de vereniging in de in artikel 10 van de statuten van de vereniging bedoelde gevallen en op de daar omschreven wijze een lidmaatschap heeft gecontinueerd.
5. Partnerleden van de vereniging zijn meerderjarigen die met een lid van de vereniging zijn gehuwd of een geregistreerd partnerschap zijn aangegaan en zich bij het bestuur van de vereniging schriftelijk voor het partnerlidmaatschap hebben aangemeld en met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 van de statuten van de vereniging als partnerlid van de vereniging zijn toegelaten.
6. Ere leden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging door de algemene vergadering tot erelid zijn benoemd en zodanige benoeming hebben aanvaard. Een gewoon lid van de vereniging, een partnerlid of een lid van verdienste of een kandidaat-lid van de vereniging kan niet tevens erelid van de vereniging zijn. Leden van verdienste zijn zij, die hetzij als lid van de vereniging hetzij als partnerlid van de vereniging buitengewone diensten hebben verricht, door de algemene vergadering van de vereniging als lid van verdienste zijn benoemd en zodanige benoeming hebben aanvaard.
7. Kandidaat-leden zijn zij, die zich – in afwachting van toelating als gewoon lid van de vereniging – bij het bestuur van de vereniging voor het kandidaat- lidmaatschap hebben aangemeld, als kandidaat-lid van de vereniging zijn toegelaten en tijdig zijn geregistreerd op de wijze als bedoeld in het huishoudelijk reglement van de RBvV.
8. Donateurs zijn zij, die zich schriftelijk als zodanig bij het bestuur van de vereniging hebben aangemeld en zich daarbij jegens de vereniging hebben verbonden tot betaling van een jaarlijks door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur te betalen minimum bijdrage. Het bestuur van de vereniging houdt een register van alle (soorten) leden bij.

Artikel 8.

Het bestuur van de vereniging kan niet tot toelating tot het partnerlidmaatschap besluiten alvorens aan de vereniging een gedateerde schriftelijke verklaring is overgelegd, ondertekend door het lid en door degene, die zich voor het partnerlidmaatschap heeft aangemeld, en welke verklaring inhoudt, dat het lid en het beoogde partnerlid met elkander zijn gehuwd of een geregistreerd partnerschap zijn aangegaan, welke verklaring vergezeld dient te gaan van een uittreksel uit het Bevolkingsregister, waaruit blijkt dat zij in dat register op hetzelfde adres zijn ingeschreven. Het bestuur kan in voorkomende gevallen bepalen dat van voormelde vereisten kan worden afgeweken.

2.7. Schorsing

Artikel 9

1. Het bestuur van de vereniging is bevoegd om een lid of een partnerlid te schorsen voor een periode van ten hoogste één maand ingeval betrokkene bij herhaling handelt in strijd met verplichtingen voortvloeiende uit lidmaatschap van de vereniging en/of van de RBvV en/of andere verplichtingen, of door handelingen en/of gedragingen het belang van de vereniging en/of van de RBvV in ernstige mate heeft geschaad.
2. Alvorens schriftelijk tot schorsing over te gaan zal het bestuur van de vereniging de betrokkene hiervan schriftelijk in kennis stellen en horen.
3. Gedurende de periode waarin een lid is geschorst kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

2.8. Beëindiging lidmaatschap

Artikel 10.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. bij overlijden van de betrokkene, echter onverminderd het in lid 6 van dit artikel bepaalde;
 - b. door opzegging door het lid, echter onverminderd de gelding van het in lid 9 van dit artikel bepaalde.
2. Het lidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door opzegging namens de vereniging;
 - b. door ontzetting door de vereniging;
 - c. indien een partnerlid met inachtneming van het bepaalde in lid 6 respectievelijk in lid 9 van dit artikel het lidmaatschap van een gewoon lid voortzet, in welk geval dat partnerlidmaatschap eindigt met ingang van de datum van die voortzetting;
 - d. indien een gewoon lid ophoudt lid van de vereniging te zijn en het desbetreffende partnerlid het lidmaatschap van dat gewoon lid niet – met inachtneming van het bepaalde in lid 6 respectievelijk lid 9 van dit artikel – voortzet; het desbetreffende

- partnerlidmaatschap eindigt dan met ingang van de datum waarop het desbetreffende gewoon lidmaatschap eindigt;
- e. indien en zodra het lid ophoudt lid te zijn van de RBvV;
 - f. indien en zodra het gewoon lid, partnerlid of kandidaat-lid van de vereniging lid wordt van een andere vereniging, die bij de RBvV is aangesloten;
 - g. het kandidaat-lidmaatschap eindigt voorts indien en zodra een kandidaat-lid van de vereniging gewoon lid of partnerlid van de vereniging wordt.
3. Opzegging als in artikel 10 lid 1 sub b bedoeld kan slechts geschieden tegen het eind van het boekjaar. Opzegging dient schriftelijk bij aangetekende brief te geschieden en dient uiterlijk op één oktober van het lopende boekjaar in het bezit van de secretaris van de vereniging te zijn. Indien opzegging niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het lidmaatschap tot het einde van het eerstvolgende boekjaar, tenzij het bestuur van de vereniging anders beslist.
 4. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen dertig september van het lopende boekjaar of tegen het einde van het lopende boekjaar geschieden door het bestuur van de vereniging met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste vier (4) weken, ingeval het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, op eerste juni niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan, alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke door of krachtens de statuten van de vereniging voor het lidmaatschap te eniger tijd gesteld mochten worden. De opzegging door het bestuur van de vereniging kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt bij aangetekende brief met opgave van reden(en).
 5. Ontzetting als in lid 2 sub b van dit artikel bedoeld kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de RBvV handelt en/of de vereniging of de RBvV op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur van de vereniging dat het betrokken lid ten spoedigste bij aangetekende brief van het besluit, met opgave van reden(en) in kennis stelt. Alvorens tot ontzetting over te gaan wordt de betrokkene door het bestuur gehoord. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving in beroep te komen bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep moet bij aangetekend schrijven worden ingesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende beroep is het lid geschorst.
 6. Ingeval het lidmaatschap door overlijden van een lid eindigt en de echtgenote/echtgenoot dan wel de daarmee gelijk gestelde partner schriftelijk te kennen heeft gegeven het gewoon lidmaatschap van het overleden lid in diens plaats te willen voortzetten, wordt het lidmaatschap van het overleden lid geacht niet te zijn geëindigd en met ingang van de datum van overlijden van het lid te worden gecontinueerd door de echtgenoot/echtgenote dan wel de daarmee gelijk gestelde partner overeenkomstig dit artikel. Een en ander geldt onverminderd eventuele rechtverkrijgenden onder algemene titel van het overleden lid ten aanzien van op de desbetreffende tuin geplaatste opstallen en goederen.
 7. Ingeval het lidmaatschap in de loop van een boekjaar – ongeacht de reden of oorzaak van die beëindiging – eindigt blijft het voormalige lid respectievelijk het partnerlid de contributie en/of jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd, tenzij het bestuur van de vereniging anders besluit.

8. In afwijking van artikel 2:36 lid 3 BW kan een lid zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit krachtens hetwelk de verplichting of rechten van geldelijke aard van de leden worden verzwaaard.
9. Ingeval het lidmaatschap door opzegging door het lid eindigt en het partnerlid, binnen één maand na door de vereniging schriftelijk te zijn verzocht, om zich ter zake uit te spreken, aan het bestuur van de vereniging schriftelijk heeft medegedeeld het lidmaatschap van het desbetreffende lid in diens plaats te willen voortzetten, wordt het lidmaatschap van het desbetreffende lid, dat heeft opgezegd, geacht niet te zijn beëindigd doch –met inachtneming van de datum waartegen het desbetreffende lidmaatschap is opgezegd of waartegen het geacht moet worden te zijn opgezegd – met de desbetreffende verzoeker als gewoon lid van de vereniging te zijn gecontinueerd.
10. Ingeval het lidmaatschap door opzegging door de vereniging dan wel door ontzetting eindigt, is er geen recht op voortzetting als in lid 6 respectievelijk in lid 9 van dit artikel bedoeld.
11. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar en kan evenmin door erfopvolging worden verkregen. Dit geldt ook voor ereleden en leden van verdienste.
12. Einde van het lidmaatschap heeft tot gevolg dat het gebruiksrecht van de betreffende tuin niet meer door of namens een lid, van wie het lidmaatschap is geëindigd, kan worden uitgeoefend.

2.9. Bestuur

Artikel 11.

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal personen met een minimum van drie en een maximum van negen personen. Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin – vastgesteld door de algemene vergadering.
2. De bestuursleden worden door de algemene vergadering uit de leden, partnerleden, ereleden en leden van verdienste van de vereniging benoemd.
 - a. Bestuursleden kunnen slechts zijn zij, die de meerderjarige leeftijd hebben bereikt.
3. Bestuursleden van de vereniging worden gekozen voor een periode van drie jaar en zijn terstond herkiesbaar, behoudens het bepaalde in lid 8.
4. De functies binnen het bestuur, anders dan die van voorzitter, secretaris en penningmeester, worden door de leden van het bestuur onderling verdeeld.
5. Jaarlijks in de algemene vergadering treden één of meer bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van de inhoud van welk rooster het bestuur de algemene vergadering tijdig in kennis stelt.
6. Ieder bestuurslid is te allen tijde bevoegd zelf zijn ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Een bestuurslid dat ontslag neemt zal binnen de opzegtermijn zorg moeten dragen voor overdracht van de aan hem toebedeelde taken en bescheiden.

7. De algemene vergadering kan te allen tijde een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht, en wel krachtens een gemotiveerd besluit, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen. Een zodanig besluit kan niet rechtsgeldig worden genomen dan nadat aan het desbetreffende bestuurslid gelegenheid is gegeven om zich tijdens de algemene vergadering te verantwoorden. Het vorenstaande geldt onverminderd hetgeen bij of krachtens de wet, bij overeenkomst en bij reglement is bepaald.
8. In een tussentijds ontstane vacature wordt door de algemene vergadering zo spoedig mogelijk voorzien, met inachtneming van hetgeen in dit artikel is bepaald. Een bestuurslid, in een tussentijd ontstane vacature benoemd, neemt in het rooster van aftreden de plaats in van degene, ten gevolge van wiens defungeren hij is benoemd.

2.10. Dagelijks bestuur

Artikel 12.

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste drie personen, te weten voorzitter, secretaris en penningmeester die door de algemene vergadering in functie worden gekozen. Bij huishoudelijk reglement kan het aantal personen waaruit het dagelijks bestuur bestaat op meer dan drie worden vastgesteld.
2. De functies van voorzitter en secretaris, voorzitter en penningmeester, en secretaris en penningmeester kunnen niet in één persoon worden verenigd.

2.11. Beheer en vertegenwoordiging

Artikel 13.

3. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
4. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. Door het bestuur tenzij uit de wet anders voortvloeit;
 - b. Door de voorzitter tezamen met de secretaris; zij kunnen zich daarbij door een schriftelijk gemachtigde doen vertegenwoordigen.
5. De penningmeester is bevoegd te beschikken over bank- en girosaldi tot een door de algemene vergadering bij huishoudelijk reglement vast te stellen bedrag.
6. Voor het aangaan van geldleningen, alsmede voor het kopen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van onroerende zaken, voor het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor de schuld van een derde verbindt, behoeft het bestuur de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering.

2.12. Algemene vergadering.

Artikel 14.

1. Binnen zes (6) maanden na afloop van elk boekjaar wordt een algemene vergadering gehouden.
2. De voorzitter van het bestuur van de vereniging leidt de algemene vergadering. Bij belet of ontstentenis van de voorzitter zal degene die daartoe door het bestuur wordt aangewezen als voorzitter van de vergadering optreden.
3. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen lid van de vereniging notulen gemaakt.
4. Het bestuur van de vereniging brengt op een algemene vergadering na het verstrijken van het eerste kwartaal na afloop van het boekjaar, doch binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur van de vereniging legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
5. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge.
6. Indien goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd neemt de algemene vergadering al die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig worden geacht.
7. Op de in lid 4 bedoelde vergadering worden tevens afgevaardigden voor de algemene ledenvergadering van de RBvV gekozen en ontslagen. In het in artikel 26 bedoelde huishoudelijk reglement zal de wijze van benoeming en ontslag van afgevaardigden nader worden geregeld.

2.13. Kascommissie

Artikel 15.

1. Indien het bestuur omtrent getrouwheid van de rekening en verantwoording niet een verklaring overlegt afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW, dan benoemt de algemene vergadering een kascommissie van tenminste drie leden die geen deel uit mogen maken van het bestuur, welke commissie aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uitbrengt.
2. De kascommissie onderzoekt jaarlijks de rekening en verantwoording over het lopende boekjaar casu quo het verstreken boekjaar.
3. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te

tonen en inzage van de boeken en bescheiden en overige gegevensdragers van de vereniging te geven.

4. De kascommissie kan zich door een registeraccountant (RA) of accountant-administratieconsulent (AA) bij laten staan op kosten van de vereniging.

2.14. Bijeenroepen algemene vergadering

Artikel 16.

1. Het bestuur van de vereniging roept voorts een algemene vergadering bijeen, zo dikwijls het dit wenselijk acht of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
2. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van tenminste veertien (14) dagen, behoudens het bepaalde in artikel 24 en 26 van de statuten. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling met bijvoeging van de agenda voor de desbetreffende vergadering.
3. Op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering van de vereniging, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
4. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien (14) dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept.
5. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Artikel 17.

1. Alle leden die niet geschorst zijn hebben toegang tot de algemene vergadering. Ieder niet geschorst gewoon lid ten aanzien van wie er niet een partnerlid – als bedoeld in artikel 7 lid 4 van de statuten van de vereniging – is, heeft ter algemene vergadering twee stemmen. Ieder niet geschorst gewoon lid ten aanzien van wie er een partnerlid – als bedoeld in artikel 7 lid 4 – is, heeft ter algemene vergadering één stem, zulks tenzij het desbetreffende partnerlid is geschorst, gedurende welke periode van schorsing het desbetreffende gewoon lid twee stemmen heeft. Ieder partnerlid dat niet is geschorst heeft ter algemene vergadering één stem. Ieder erelid heeft ter algemene vergadering één stem.
2. Ieder stemgerechtigd lid is bevoegd om zijn stem te doen uitbrengen door een daartoe schriftelijk gemachtigd ander stemgerechtigd lid. Een stemgerechtigd lid mag naast zijn eigen stem maximaal drie stemmen bij volmacht uitbrengen.
3. Stemming over zaken geschiedt – tenzij de voorzitter schriftelijk wenselijk acht – mondeling, over personen schriftelijk.
4. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.
5. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Bij staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen, tenzij de voorzitter herstemming

verlangt. Staken bij herstemmen de stemmen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

6. Bij stemming over personen is degene gekozen, die de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden. Deze tweede stemming wordt gehouden tussen degene op wie bij de eerste stemming het grootste aantal stemmen werd uitgebracht enerzijds en degene op wie bij de eerste stemming het op één na grootst aantal stemmen werd uitgebracht anderzijds. Gekozen is hij die bij de tweede stemming de meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien bij een tweede stemming de stemmen staken, dan beslist het lot.
7. Onder stemmen worden in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco en met de naam van de stemmende leden ondertekende stembiljetten.
8. Het in de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de algemene vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

2.15. Referendum

Artikel 18.

1. Zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk acht, alsmede zo dikwijls zulks schriftelijk onder opgave van de vragen door tenminste één/tiende gedeelte van alle leden van de vereniging blijkt een ondertekende verklaring gericht aan het bestuur van de vereniging wordt verzocht, zal het bestuur van de vereniging een referendum houden.
2. De algemene vergadering kan een reglement vaststellen waarin onderwerpen waarover een referendum gehouden kan worden, zijn omschreven. De wijze waarop en de tijd waarbinnen het referendum wordt gehouden, zal nader bij voormeld reglement worden geregeld.
3. Een referendum wordt schriftelijk en op een termijn van maximaal dertig (30) dagen na een gedaan verzoek gehouden.
4. Elke beslissing ter zake van een referendum wordt bij gewone meerderheid van stemmen genomen.
5. Besluiten van de algemene vergadering kunnen niet aan een referendum worden onderworpen.

2.16. Commissies

Artikel 19.

1. Het bestuur is bevoegd, naast de kascontrolecommissie, krachtens een door haar genomen besluit één of meerdere commissies in het leven te roepen teneinde het bestuur te adviseren bij de uitoefening van haar bestuurszaak en haar bij te staan bij de uitvoering van haar besluiten.
2. Het bestuur is bevoegd diegenen die deel zullen uitmaken van een zodanige commissie te benoemen. Het bestuur kan ten aanzien van elke commissie een voorzitter en een secretaris aanwijzen.
3. Bij een besluit tot instelling van een commissie als bedoeld in lid 1 geeft het bestuur van de vereniging de taken van de desbetreffende commissie in hoofdlijnen aan.
4. Het bestuur van de vereniging kan een commissie als in dit artikel bedoeld krachtens een bestuursbesluit opheffen en/of wijzigingen aanbrengen in de samenstelling van de commissie. Van een commissie die mede tot taak heeft het bestuur van de vereniging bij te staan bij de uitoefening van de bestuurszaak kunnen zowel leden als niet leden van de vereniging deel uitmaken.
5. De wijze van samenstelling alsmede de taken en werkwijze van een commissie als in het vorige lid van dit artikel bedoeld, worden nader bij huishoudelijk reglement geregeld.

2.17. Verplichting van de leden

Artikel 20.

1. Ieder lid is gebonden aan de bepalingen van de statuten en reglementen, de besluiten van de algemene vergadering van de vereniging, alsmede aan de statuten, de reglementen en de besluiten van de RBvV, alsmede aan de krachtens voormelde regelingen door het bestuur genomen besluiten.
2. Bij reglement kan op de niet naleving een sanctie worden gesteld en/of kunnen nadere regels omtrent de oplegging en vaststelling van zodanige sanctie worden gegeven.
3. Bij geschillen kan het lid een beroep doen op de geschillencommissie van de RBvV, een en ander bedoeld als in artikel 14 van de statuten van de RBvV.

Artikel 21.

1. Ieder lid is gehouden bij beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging en/of van de RBvV zowel de tuin als het tuinhuis en de overige opstallen ter beschikking te stellen aan het bestuur van de vereniging ten behoeve van een kandidaat-lid tegen een financiële vergoeding, vast te stellen door het bestuur van de vereniging volgens de richtlijnen als vastgelegd in het Handboek Taxaties van de RBvV.
2. Ieder lid zal zich bij het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging en/of van de RBvV voor wat betreft taxatie van zijn tuinhuis en overige opstallen conformeren aan de

door het bestuur van de vereniging uitgevoerde taxatie, dan wel aan de taxatie van de Technische Commissie van de RBvV.

3. Het bestuur van de vereniging is bij beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging en/of van de RBvV gerechtigd de tuin aan te bieden aan een kandidaat-lid en het tuinhuisje en de opstallen te verkopen.

Artikel 22.

1. Ieder lid is gehouden bij beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging en/of van de RBvV alle verplichtingen voortvloeiend uit de statuten, het huishoudelijk reglement, de overige reglementen en de besluiten van de vereniging en van de RBvV na te komen totdat het tuinhuisje en eventuele overige opstallen op het perceel zijn verkocht aan een kandidaat-lid.
2. Ieder lid is ook verplicht na beëindiging van zijn lidmaatschap van de vereniging en/of van de RBvV tot aan de verkoop als in artikel 21 van de statuten zijn verwoord, zijn tuin, het tuinhuisje en de overige opstallen te onderhouden als een goed huisvader betaamt, en ieder lid is voorts verplicht alle financiële verplichtingen die voortvloeien uit het lidmaatschap van de vereniging en/of van de RBvV na te komen totdat het tuinhuisje en eventuele overige opstallen op het perceel tuin verkocht zijn aan een kandidaat-lid.

2.18. Aansluiting bij de RBvV

Artikel 23.

1. De vereniging is aangesloten bij de RBvV en de leden respectievelijk kandidaat-leden respectievelijk ereleden, respectievelijk leden van verdienste en respectievelijk partnerleden van de vereniging zijn in verband daarmee tevens gewoon lid respectievelijk kandidaat-lid respectievelijk erelid respectievelijk lid van verdienste respectievelijk partnerlid van de RBvV. Het lidmaatschap van de RBvV en van de vereniging zijn onverbreekelijk met elkaar verbonden.

2.19. Statutenwijziging

Artikel 24.

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn van oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste dertig (30) dagen bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste veertien (14) dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk zijn opgenomen op daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, tot na de afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 25.

1. De statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
2. Het bestuur van de vereniging is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging alsmede de tekst van de gewijzigde statuten te deponeren bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam.
3. Het bestuur van de vereniging is verplicht een afschrift van de wijziging alsmede van de tekst van de gewijzigde statuten te overhandigen aan de RBvV.
4. De statutenwijziging is niet rechtsgeldig dan nadat zij door het bestuur van de RBvV is goedgekeurd.

2.20. Ontbinding en vereffening

Artikel 26.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering waarin tenminste drie/vierde van de leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Ingeval aan het in lid 1 van het artikel bedoelde quorum niet is voldaan kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden op een volgende te houden algemene vergadering met een meerderheid van twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen de vereniging worden ontbonden. Deze tweede vergadering dient plaats te vinden tenminste acht (8) dagen en ten hoogste dertig (30) dagen na de eerste gehouden algemene vergadering.
3. Bij de oproeping tot de in lid 1 van dit artikel genoemde algemene vergadering moet worden meegedeeld dat tijdens de vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn tot oproeping van dergelijke vergadering moet tenminste veertien (14) dagen bedragen.
4. Indien bij het besluit tot ontbinding te dien aanzien geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur van de vereniging.
5. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden die het meest overeenstemmen met het doel van de vereniging.
6. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voorzover mogelijk van kracht.
7. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

2.21. Huishoudelijk reglement

Artikel 27.

1. De algemene vergadering kan bij één of meer reglementen nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, de introductie, het bedrag der contributies, entreegelden en eventuele andere financiële verplichtingen, de werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de wijze van uitoefening van het stemrecht, referendum, de wijze van benoeming en ontslag van afgevaardigden, het beheer en gebruik van de eigendommen van de vereniging en alle verdere onderwerpen welke volgens de statuten van de vereniging bij reglement kunnen worden geregeld of waarvan de regeling de algemene vergadering gewenst voorkomt.
2. De reglementen zullen geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van of die in strijd zijn met de bepalingen van de wet en/of statuten van de vereniging of de RBvV tenzij de afwijking door de wet en/of statuten is toegestaan.
3. Wijziging van enig reglement als hier bedoeld kan slechts geschieden bij besluit van de algemene vergadering genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

2.22. Slot

Artikel 28.

In alle aangelegenheden, niet voorzien in de statuten, beslist het bestuur van de vereniging onder nadere goedkeuring van de algemene vergadering.

DEEL 3



Huishoudelijk reglement van de vereniging

- VERSIE 4.0 – 20-03-16 -

3. HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING.

3.1. ALGEMENE BEPALINGEN.

Artikel 1.

Dit huishoudelijk reglement, vastgesteld overeenkomstig artikel 27 van de statuten van de vereniging krachtens een besluit van de algemene ledenvergadering van de vereniging Volkstuindersvereniging Blijdorp treedt in werking op het ogenblik, dat de ledenvergadering hieraan haar goedkeuring heeft gegeven, zijnde op 2 april 2016.

Artikel 2.

Onder een tuin wordt verstaan een perceel grond, dat tot nuts- en/of verblijfstuin is bestemd, zulks uitsluitend ten behoeve van niet beroepsmatig gebruik door één of meer natuurlijke personen.

Artikel 3.

1. Ten behoeve van de vereniging kan het bestuur statuten en reglementen doen samenstellen.
2. De door het bestuur opgestelde statuten en reglementen behoeven de instemming van de ledenvergadering als in artikel 24 en 25 van de statuten van de vereniging verwoord.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden kunnen beschikken over de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en van de RBvV.

3.2. LEDEN EN KANDIDAATLEDEN.

Artikel 4.

1. Personen, die lid van de vereniging willen worden, geven zich schriftelijk op bij het bestuur van de vereniging. Het bestuur plaatst de namen naar het tijdstip van aanmelding op een volgljst. Naarmate er tuinen beschikbaar komen, draagt het bestuur kandidaat-leden voor bij de RBvV ter afsluiting van een overeenkomst tot verhuur en/of ingebruikgeving van een tuin.

2. Het bestuur is bevoegd van de volgorde van de volglid af te wijken, een proefperiode van maximaal 12 maanden vast te stellen of een kandidaat-lid als lid te weigeren onder opgave van redenen.
3. Het bestuur zal de aanmelding van een kandidaat-lid binnen één maand na inschrijving laten registreren op het secretariaat van de RBvV middels de door de RBvV daarvoor opgestelde formulieren.
4. Nadat de overeenkomst tot in gebruikgeving van de desbetreffende tuin is ondertekend door het voorgedragen kandidaat – lid, een Dagelijks Bestuurder en een bestuurder van de bond RBvV, wordt de nieuwe gebruiker lid van de RBvV en van de vereniging en heeft het lid zich te houden aan de Statuten en Reglementen van de RBvV en van de vereniging

Artikel 5.

1. Aan een lid wordt in beginsel niet meer dan één tuin van 300 m² ter beschikking gesteld. Het lid sluit daartoe een overeenkomst tot in gebruikgeving met de RBvV.

Artikel 6.

1. Ieder lid is verplicht mee te werken aan het algemeen werk op het volkstuincomplex en dient daartoe de aanwijzingen van het bestuur op te volgen. Onder algemeen werk wordt verstaan het in goede staat houden van het volkstuincomplex in de breedste zin van het woord alsmede het deelnemen in commissies van de vereniging, een en ander door het bestuur vast te stellen. De algemene ledenvergadering stelt het aantal verplichte werkuren per jaar vast. Uitgesloten hiervan zijn leden vanaf 70 jaar
2. Indien een lid nalaat deel te nemen aan het algemeen werk of het aantal verplichte werkuren niet verricht, wordt door het bestuur een boete opgelegd, welke wordt vermeld op de jaarrekening, zulks onverminderd de verplichting het aantal werkuren van het algemeen werk te verrichten. De hoogte van de boete wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
3. Ieder nieuw lid heeft een vrijstelling van 4 werkbeurten, verspreid over het eerste jaar van zijn lidmaatschap.

Artikel 7.

1. Het houden van duiven, kippen, konijnen, varkens of andere dieren op tuinen is niet toegestaan behoudens schriftelijke toestemming van het bestuur van de vereniging en van het bestuur van de RBvV. Hiervan uitgezonderd zijn aangelijnde huisdieren zoals honden en katten. Vogels mogen uitsluitend worden gehouden in een ruimte in het tuinhuisje. Voor dieren mogen geen aparte opstallen worden opgericht.
2. Leden, die op de tuin bijen willen houden, dienen lid te zijn en/of te worden van een bijenvereniging. Zij dienen zich te houden aan de daarvoor gestelde c.q. te stellen bepalingen.

Artikel 8

1. Leden die op een tuin een tuinhuisje, broeikasje of schuurtje of andere opstal willen oprichten c.q. laten oprichten, veranderen, vernieuwen of uitbreiden, dienen in het bezit te zijn van de daartoe vereiste toestemmingen en/of vergunningen.
2. Het lid draagt zelf zorg voor de aanvraag van deze toestemming en/of vergunning. Het verzoek om de vereiste toestemming en/of vergunning wordt ingediend via een daarvoor bestemd formulier bij het bestuur van de vereniging die aansluitend het verzoek zal neerleggen bij het secretariaat van de RBvV. De RBvV zorgt dat het verzoek via de geëigende kanalen terecht komt bij de bevoegde instanties tot het verlenen van de toestemming en/of vergunning. Een kopie van het betreffende formulier is als bijlage bij dit huishoudelijk reglement gevoegd. De regelgeving met betrekking tot de bouw van opstallen op de tuin staat vermeld in een bijlage bij dit huishoudelijk reglement.
3. Het bestuur van de vereniging en/of het bestuur van de RBvV is niet aansprakelijk indien één of meerdere (overheids)vergunningen worden geweigerd.
4. Tussen 1 mei en 1 oktober mag er alleen worden gebouwd, indien de rust van de andere leden niet wordt verstoord.

Artikel 9.

1. Het lid mag de tuin slechts gebruiken voor recreatieve doeleinden, dus niet voor permanente bewoning. Het lid mag – na daartoe verkregen vergunning en/of toestemming - op de tuin slechts plaatsen en geplaatst houden een tuinhuisje en overige opstallen bestemd tot het gebruik van een nuts- en/of verblijfstuin.
2. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de aan hem of haar toegewezen tuin, en is verplicht deze in zijn geheel van de aanvang af in goede staat te brengen, geregeld te onderhouden, ordelijk te bewerken en te gebruiken, een en ander ter beoordeling van het bestuur van de vereniging.
3. Een commissie belast met het toezicht zal in gevallen van verwaarlozing het betreffende lid hiervan aanzegging doen. Onder verwaarlozing wordt een dusdanige visuele achterstand bij onderhoud van huisje en/of tuin verstaan, dat er van regulier onderhoud geen sprake meer kan zijn. Bij niet naleving van de verplichtingen tot onderhoud zal de commissie het bestuur van de vereniging schriftelijk in kennis stellen van de door haar geconstateerde verwaarlozingen. Het bestuur zal die maatregelen treffen zoals in dit huishoudelijk reglement in artikel 14 omschreven.

Artikel 10.

1. Het lid heeft – onder meer - de navolgende verplichtingen ten aanzien van het onderhoud van zijn tuin:
 - a) het lid zal de tuin ordelijk en netjes bewerken en gebruiken; het is niet toegestaan cannabis en/of papaver te kweken of zijn tuin te verwaarlozen.
 - b) het lid dient het halve pad en de halve binnensloot grenzend aan de tuin te onderhouden en schoon te houden;

- c) het lid zal alle nodige milieuvriendelijke maatregelen nemen tot het weren van ongedierte (geen gif, maar klemmen of verjagingsmiddelen) en het niet gebruiken van voor het milieu schadelijke (chemische) bestrijdingsmiddelen.. Met milieuvriendelijke middelen verduurzaamde houtartikelen dienen na verwijdering als chemisch afval te worden afgevoerd;
- d) het lid zal milieuvriendelijke materialen gebruiken zoals natuurlijke meststoffen en biologische (afbreekbare) bestrijdingsmiddelen;
- e) het lid dient bomen, heesters enz. struiken e.d. zodanig te plaatsen dat de schaduwoverlast voor de naastgelegen tuinen tot een minimum wordt beperkt;
- f) het lid dient de heggen, heesters en/of struiken op de tuinafscheidingen te knippen op de voorgeschreven hoogte van 50 cm , breedte van 20 cm. en op de vastgestelde tijden.
- g) het is het lid verboden tuinafscheidingen van prikkeldraad of van braamstruiken te maken;
- h) het lid moet de tuin afsluiten met een in goede staat verkerend hek, dat naar binnen openslaat en dat voorzien is van het door het bestuur toegekende tuinnummer;
- i) het is het lid niet toegestaan afrasteringen te verbreken of te beschadigen; grenspalen mogen niet worden beschadigd, weggenomen of verplaatst.

Artikel 11.

- 4. Ter bevordering van het aanzien van het tuincomplex zal/zullen:
 - a. tuinafval en mest op de tuinen op niet zichtbare wijze worden opgeborgen, b.v. achter een afscherming.;
 - b. afval niet worden gedeponeerd buiten de containers, die voor afvoeren van afval bestemd zijn, tenzij anders door het bestuur is beslist;
 - c. geen rijwielen, motoren, scooters e.d. op de paden worden geplaatst;
 - d. geen afval worden verbrand of open vuur gestookt;
 - e. geen hagen, (laan)bomen, heesters en/of andere eigendommen van de vereniging worden gesnoeid of beschadigd, tenzij hiervoor opdracht is gegeven door het bestuur of door de door het bestuur ingestelde tuincommissie;
 - f. de leden en familieleden zich niet op gazons van het tuincomplex bevinden anders dan om verplichte werkzaamheden te verrichten;
 - g. geen afval buiten de tuin worden geworpen in gemeenschappelijke borders en sloten, ook niet buiten het complex;
 - h. geen paden en sloten worden verontreinigd.

Artikel 12.

1. Ieder lid heeft de verplichting te voorkomen dat door hem en/of zijn gezinsgenoten overlast wordt aangedaan aan andere leden van de vereniging. In het bijzonder gelden de navolgende voorschriften:

2. Voorts is het niet toegestaan:

- a. waterkeringen te maken;
- b. in de paden te graven;
- c. afval in de sloot te doen afvloeien of te deponeren;

- d. te collecteren zonder toestemming van het bestuur;
- e. goederen te koop aan te bieden zonder toestemming van het bestuur;
- f. publieke en/of politieke propaganda op het tuincomplex te maken;
- g. de publicatieborden te gebruiken zonder toestemming van het bestuur;
- h. aanhangwagens en/of caravans te plaatsen op de tuin, de paden of het tuincomplex;
- i. auto's dubbel te parkeren of te parkeren op plaatsen waar dat is verboden;
- j. aan auto's te sleutelen en/of auto's te wassen op de parkeerplaats;
- k. bomen te kappen waarvoor een kapvergunning noodzakelijk is.

3. Toegestaan is:

Parkeren op de Grijze Beemd (het voorterrein) uitsluitend met ontheffing, te verlenen door het bestuur, en laden en lossen op het voorterrein bij de entree mits een goede doorgang niet wordt belemmerd;

- ### 4. Goederen van de vereniging, zoals handkaren, kabelhaspels, tractor, versnipperaar en tuinfrees, staan ter beschikking van de leden, waarbij elektriciteit en gebruik via daartoe gerechtigde personen, van de tractor, de versnipperaar en de tuinfrees aan de leden in rekening wordt gebracht op basis van de gebruiksduur. Handkarren zijn gratis beschikbaar, maar dienen direct na gebruik te worden teruggebracht.

Artikel 13.

De leden dienen ervoor zorg te dragen dat gezinsleden, familie en andere bezoekers zich houden aan de voorschriften van de vereniging. De leden zijn jegens de vereniging aansprakelijk voor schade toegebracht aan bezittingen van de vereniging, ook voor schade toegebracht door hun gezinsleden, familie of andere bezoekers.

Artikel 14.

1. Het bestuur kan - vooruitlopend op nadere maatregelen - leden de toegang tot de tuin ontzeggen voor de duur van één maand, indien zij:
 - a. de tuin geruime tijd verwaarlozen, dit niet als gevolg van ziekte (hierover is nader overleg met het bestuur een vereiste).
 - b. weigeren deel te nemen aan het algemeen werk (werkbeurten);
 - c. de verenigingscontributie en grondhuur niet op de gestelde tijd betalen;
 - d. in strijd met de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging en/of van de RBvV handelen;
 - e. anderen bij voortduring zonder noodzaak hinderen en/of overlast veroorzaken;
 - f. zich andermans goederen toe-eigenen
 - g. de belangen van de vereniging en/of van de RBvV niet naar behoren behartigen;
 - h. handelingen plegen in strijd met de goede zeden en gewoonten, waaronder in ieder geval dient te worden begrepen prostitutie, dealen in, dan wel het gebruik van drugs en openbare dronkenschap etc.
2. Het bestuur van de vereniging doet onverwijld mededeling van een dergelijke maatregel aan het bestuur van de RBvV.

3. Het lid dat de toegang tot de tuin is ontzegd of dat tussentijds het lidmaatschap is opgezegd, als bedoeld in artikel 10 lid 2 sub a van de statuten van de vereniging, kan in beroep gaan bij het dagelijks bestuur van de RBvV binnen 8 dagen na dagtekening waarop het besluit tot ontzegging van toegang tot de tuin of het besluit tot opzegging van het lidmaatschap schriftelijk aan het betrokken lid is meegedeeld. Het beroep moet bij aangetekend schrijven worden ingesteld.

Artikel 15

1. De contributie voor het komende boekjaar wordt op een ledenvergadering vastgesteld.
2. Het lid dient binnen 30 dagen na verzending van de nota voor contributie, voor grondhuur en voor mogelijke andere verplichtingen (als rioolrecht e.d.) voor betaling zorg te dragen door middel van storting op de bank en/of girorekening van de vereniging zonder korting of compensatie.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is het lid aan de vereniging vanaf de vervaldag de wettelijke rente verschuldigd over het totaal door het lid verschuldigde, zulks zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten verbonden aan de invordering komen ten laste van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 15% van het in te vorderen bedrag met een minimum van € 150,00 - en worden verschuldigd op het tijdstip dat de vordering ter incasso uit handen wordt gegeven.
4. Indien het lid niet op de 1^e juni ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan kan het lidmaatschap namens de vereniging worden opgezegd tegen 30 september van het lopende boekjaar of tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur van de vereniging met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste 4 weken, een en ander als bepaald in artikel 10 lid 4 van de statuten van de vereniging.
5. Wanneer om financiële redenen betaling in 1-keer op problemen stuit, kan via het bestuur een betalingsregeling worden getroffen.
6. Bij verwaarlozing van tuinen en daarop volgende schorsing en het opzeggen van het lidmaatschap van de vereniging zal het bestuur op kosten van het lid het noodzakelijk onderhoud aan de tuin laten verrichten en de kosten in mindering brengen op de opbrengst van de opstallen bij verkoop
7. Een lid dat zijn tuin heeft opgezegd, blijft verantwoordelijk voor het onderhoud van de tuin en de opstallen, tenzij, dit ter beoordeling van het bestuur, de lichamelijke of geestelijke toestand van dat lid dit niet toestaat, alsmede tot het nakomen van de financiële verplichtingen die voortvloeien uit het huren van de tuin .
8. Alle kosten gemaakt door de RBvV of de vereniging als gevolg van het niet nakomen door het desbetreffende lid van zijn verplichtingen komen voor rekening van dit desbetreffende lid.

3.3. BESTUUR.

Artikel 16.

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal personen met een minimum van drie en een maximum van negen personen. Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin – vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester zijn in het rooster van aftreden nimmer gelijktijdig aftredend. De eerste maal geschiedt dit per loting, waarbij een in functie gekozen functionaris alsmede 1/3 deel van de andere bestuursleden aftreden.
3. De functies binnen het bestuur, anders dan die van voorzitter, secretaris en penningmeester, worden door de leden van het bestuur onderling verdeeld. Het bestuur verdeelt de overige taken onderling.

Artikel 17.

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste drie personen, t.w. voorzitter, secretaris en penningmeester. Het dagelijks bestuur kan worden uitgebreid tot vijf personen.
2. De functies van voorzitter en secretaris, voorzitter en penningmeester, en secretaris en penningmeester kunnen niet in één persoon worden verenigd
3. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en het afsluiten van overeenkomsten. Voorzitter, secretaris en penningmeester zijn belast met de gehele regeling van die zaken, waartoe zij krachtens het huishoudelijk reglement van de vereniging alsmede door besluiten van de algemene ledenvergadering zijn geroepen.

Artikel 18.

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. Hij of zij is verplicht toe te zien dat de statuten en het huishoudelijk reglement en de besluiten van de vereniging en/of van de RBvV worden uitgevoerd en nageleefd.
2. De voorzitter is medeaansprakelijk voor nalatigheden of fouten van degenen die genoemde besluiten moeten uitvoeren, voor zover hij deze redelijkerwijze had kunnen voorkomen.
3. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de secretaris de taken en bevoegdheden van de voorzitter tijdelijk waar.

Artikel 19.

1. De secretaris is belast met de gehele correspondentie en administratie van de vereniging, hij of zij maakt de notulen van de vergadering en brengt verslag uit van en over de vereniging op iedere bestuursvergadering en algemene ledenvergadering. De secretaris moet kopie houden van alle verzonden brieven en stukken. Ook zorgt hij of zij voor het schriftelijk jaarverslag.
2. Het bestuur kan besluiten een gedeelte van de taken van de secretaris aan een andere bestuurder op te dragen.

3. Bij ontstentenis van de secretaris wordt hij of zij vervangen door de penningmeester die de taken en bevoegdheden van de secretaris tijdelijk waarneemt.

Artikel 20.

1. De penningmeester is belast met het gehele financiële beheer van de vereniging. Hij of zij int de contributie en andere gelden tegen behoorlijke kwitering. Voor alle door hem gedane betalingen ontvangt hij of zij een deugdelijke kwitantie. Hij of zij zal niet meer kasgeld dan 2500 euro in zijn bezit hebben dan voor de uitgaven dringend noodzakelijk is. Van alle kasmutaties houdt hij of zij nauwkeurig boek op de wijze als door het bestuur bepaald. Hij of zij zal de gelden, goederen en waarden van de vereniging gescheiden van zijn of haar eigen gelden, goederen en waarden bewaren.
2. De penningmeester is te alle tijd verplicht aan het bestuur of aan degene(n) die door het bestuur (zijn) gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn of haar beheer te verschaffen, inzage te verstrekken van de bescheiden hierop betrekking hebbende.
3. De penningmeester brengt op de ledenvergadering schriftelijk verslag uit van de financiële positie van de vereniging evenals van zijn gevoerde beheer. Hij of zij stelt telkenmale een begroting samen en dient deze schriftelijk bij de algemene ledenvergadering in, na goedkeuring door het bestuur.
4. Bij ontstentenis van de penningmeester wordt hij of zij vervangen door de secretaris, die tijdelijk de taken en bevoegdheden van de penningmeester zal waarnemen.
5. De penningmeester is bevoegd te beschikken over bank- en giroaldi.
6. Bedragen boven de 5000 euro, waaronder aanschaffingen buiten de begroting, die door de ledenvergadering goedgekeurde begroting van dat jaar overschrijden, behoeven de goedkeuring van de ledenvergadering.

Artikel 21.

1. Een bestuurslid dat herhaaldelijk blijk geeft van ongeschiktheid en/of nalatigheid kan door het bestuur met meerderheid van stemmen worden geschorst.
2. De voorzitter kan een bestuurder, die zich ernstig misdraagt of zich aan grove nalatigheid heeft schuldig gemaakt, met onmiddellijke ingang schorsen tot aan de eerstvolgende bestuursvergadering, waarin wordt besloten de schorsing al dan niet te handhaven.
3. De betrokken bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld de bestuursvergadering, waarin tot zijn schorsing wordt besloten, bij te wonen.
4. De eerstvolgende ledenvergadering moet de schorsing bekrachtigen met een meerderheid van tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen, een en ander op straffe van nietigheid van het schorsingsbesluit van het bestuur.
5. Bij tussentijds aftreden of bij schorsing is het betreffende bestuurslid verplicht alle onder zijn berusting zijnde eigendommen en/of bescheiden van de vereniging onverwijld aan het bestuur op eerste verzoek over te dragen.

3.4. ALGEMENE LEDENVERGADERING.

Artikel 22.

1. In een jaarlijks op het eind van het eerste kwartaal te houden algemene ledenvergadering zullen worden behandeld:
 - a. notulen laatstgehouden ledenvergadering;
 - b. het jaarverslag van de secretaris;
 - c. het jaarverslag van de penningmeester;
 - d. het verslag van de kascommissie;
 - e. de reglementaire verkiezing van de volgens rooster aftredende bestuursleden en van de leden van de kascontrolecommissie;
 - f. de voorziening in eventueel bestaande vacatures;
 - g. het beleid van het bestuur;
 - h. voorstellen van het bestuur;
 - i. de begroting;
 - j. de zaken die op de voorgeschreven wijze op de agenda voor de algemene ledenvergadering zijn gebracht waaronder de voorstellen van de leden.
2. De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van tenminste 14 dagen, behoudens het bepaalde in artikel 24 en 26 van de statuten van de vereniging. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling met bijvoeging van de agenda voor de desbetreffende vergadering. Voorstellen van de leden voor de algemene ledenvergadering moeten minimaal 48 uur voor de aanvang van de vergadering worden ingediend bij de secretaris.
3. Het bestuur schrijft een algemene ledenvergadering uit zo vaak als het zulks voor de goede gang van zaken in de vereniging nodig acht. De agendapunten worden in de convocatie behoorlijk vermeld. De voorzitter heeft het recht de beraadslaging te sluiten tenzij de duidelijke ($2/3^e$) meerderheid van de aanwezige leden zich daartegen verzet.
4. Kandidaten voor het bestuur moeten op schriftelijke voordracht, en getekend door tenminste drie leden, 48 uur voor de aanvang van de vergadering bij de secretaris zijn ingediend. Het bestuur is alsdan verplicht hiervan op de algemene ledenvergadering mededeling te doen.
5. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter een stembureau, bestaande uit 3 leden, aan; dit stembureau beslist over de geldigheid van het stembiljet, terstond nadat dit is geopend.

3.5. COMMISSIES.

Artikel 23.

1. Het bestuur van de vereniging kan commissies instellen. Een bestuurslid van de vereniging fungeert zo mogelijk als voorzitter. Deze commissies zijn onderworpen aan een reglement, waarin de rechten en plichten zijn omschreven. Het bestuur stelt deze reglementen vast, met uitzondering van het reglement voor de kascontrolecommissie.
2. De benoeming van de kascommissie geschiedt conform art. 15 van de statuten door de ledenvergadering. Jaarlijks is één lid aftredend.

Artikel 24.

1. Een commissie van toezicht kan zijn:
 - de tuin- en tuinkeuringscommissie;
 - de bouw-,taxatie en verkoopcommissie.
 - de technische commissie
2. Bestuursleden en de daartoe door het bestuur aangewezen functionarissen, zoals leden van de genoemde commissies, hebben te allen tijde toegang tot de tuinen voor het uitoefenen van de bij dit huishoudelijk reglement aan hen opgedragen taak.

Artikel 25.

1. Er is een tuin- en een keuringscommissie, zijnde een commissie als bedoeld in artikel 24 lid 1 sub a van dit huishoudelijk reglement. De leden van de commissies worden aangesteld en ontslagen door het bestuur van de vereniging.
2. De commissies verrichten hun werkzaamheden conform de hierna volgende richtlijnen en onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging.
3. De tuincommissie bestaat uit tenminste drie leden. De taak van de commissie is:
 - a. het bepalen van het groenbeleid voor de percelen, die onder de zorg en verantwoordelijkheid van de vereniging vallen, niet betreffende de tuinen van de individuele leden, en het planmatig onderhoud daarvan;
 - b. Het opstellen van een jaarlijks beleids- en onderhoudsplan, waaronder het aanvragen van rooivergunningen en dat vertalen naar de wekelijks te verrichten werkzaamheden;
 - c. Het toezien op de veiligheid van paden en tuinen in verband met de bereikbaarheid door hulpdiensten;
 - d. Het tijdig aangeven bij het bestuur van het benodigde onderhoudsbudget en het verantwoorden van de gedane uitgaven;

- e. Het leiding geven aan en het begeleiden van de leden die werkbeurten verrichten in het tuinonderhoud van het complex;
4. De tuinkeuringscommissie bestaat uit tenminste vijf leden. De taak van de commissie is:
- a. het controleren en het houden van toezicht op de tuinen van de leden met betrekking tot onderhoud van de tuin, van slootkanten, van heggen, van paden en van het algemeen aanzicht;

minstens tweemaal per jaar, in ieder geval in het voor- en het najaar, worden alle tuinen en het tuincomplex aan een controle onderworpen. Bij constatering van nalatigheid en/of achterstallig onderhoud wordt een en ander aan het desbetreffende lid meegedeeld. Indien binnen 14 dagen na melding de gebreken niet zijn verholpen stelt de tuinkeuringscommissie het bestuur hiervan in kennis. Het bestuur neemt dan de maatregelen als omschreven in artikel 14 van dit huishoudelijk reglement.

1. De taak van de verkoopcommissie is:
- a. De ontvangst van geïnteresseerden die willen gaan tuinieren op VTV Blijdorp;
 - b. Het inschrijven van aspirant tuinleden op het aanmeldingsformulier en hen informeren over de regels die gelden binnen de vereniging, het innen van het inschrijfgeld en het noteren van eventuele specifieke wensen. Het verstrekken van informatie over te koop staande tuinhuisjes (taxatiebedragen en gebreken) en met het aspirant lid bezichtigen van de tuinen;
 - c. Als de tuin aan een aspirant lid is verkocht rekening sturen naar de koper;

Artikel 26.

1. Er is een bouw-, taxatie- en verkoopcommissie, zijnde een commissie als bedoeld in artikel 24 lid 1 sub b van dit huishoudelijk reglement. De leden van de commissie worden aangesteld en ontslagen door het bestuur van de vereniging. De commissie benoemt een voorzitter uit hun midden. De voorzitter informeert het bestuur periodiek over de stand van zaken. De commissie verricht de werkzaamheden conform de hierna volgende richtlijnen en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De commissie bestaat uit ten minste drie leden.
2. De taak van de bouwcommissie is:
- a. Het controleren van en het houden van toezicht op de (uitvoering van de) bouwvoorschriften met betrekking tot de opstellen op de tuinen van de leden;
 - b. Het adviseren van de leden bij het eventueel (ver)bouwen van het tuinhuisje en de overige opstellen;
 - c. Het beoordelen van de bouwaanvragen van de leden (of ze voldoen aan de bouwvoorschriften) voordat ze naar de RBvV worden gestuurd;
 - d. Het adviseren van het bestuur met betrekking tot bouwvoorschriften, (ver)bouwen van tuinhuisjes en overige opstellen.

Blijkt bij controle van de bouwcommissie dat zonder vergunning of toestemming is gebouwd of gewijzigd, dan wordt het betrokken lid daarvan in kennis gesteld. Het betrokken lid krijgt

14 dagen de gelegenheid wijzigingen aan te brengen en de geconstateerde gebreken in overeenstemming te brengen met de verleende toestemming en/of vergunning.

3. De taak van de taxatiecommissie is:
 - a. Beoordelen of een te koop aangeboden tuin verkocht kan worden;
 - b. Het innemen van een sleutel om de taxatie te verrichten;

Het vaststellen van een taxatiebedrag bij de verkoop van een tuin; de taxatie geschiedt door tenminste drie leden van de commissie. Van de taxatie wordt een rapport opgemaakt, waarvan een afschrift gaat naar het bestuur. Door de taxatiecommissie wordt de waarde van de opstallen, beplanting en bestrating vastgesteld. In het taxatierapport vermeldt de taxatiecommissie de gebreken. Indien mogelijk wordt van het huisje en de gebreken digitale foto's genomen en opgeslagen in het bestand van de vereniging. Over de vastgestelde waarde brengt de vereniging 8% in rekening bij de verkoper. Indien een lid zich niet kan verenigen met het in het taxatierapport genoemde bedrag kan het lid binnen één maand nadat het lid heeft kennis genomen van de taxatie van de taxatiecommissie in beroep gaan bij de technische commissie van de RBvV; dit beroep moet schriftelijk worden ingesteld. De verkoop van het huisje wordt pas ter hand genomen als de verkoper zich, al of niet door tussenkomst van de RBvV, akkoord heeft verklaard met de verkoopprijs;

- a. Een huisje dat na één jaar niet is verkocht hertaxeren;
- b. Het adviseren van het bestuur met betrekking tot taxaties;
- c. Het vaststellen dan wel opnieuw vaststellen van de grenzen tussen twee tuinen, indien een tuin wordt verkocht of indien een lid dit verzoekt.

Als de penningmeester meldt dat de rekening is betaald, wordt de watermeter opgenomen en worden de resterende sleutels van de verkoper alsmede geregistreerde heksleutels ingenomen en deze uitgegeven aan het nieuwe tuinlid, waarbij voor de ontvangst van de heksleutels moet worden getekend en registratie plaatsvindt in de sleuteladministratie. Tevens wordt de gebruiksovereenkomst met de RBvV in drievoud opgemaakt en getekend door het nieuwe lid. Het bestuur zorgt dat de gebruiksovereenkomst ook door het bestuur getekend wordt en wordt verzonden naar de RBvV. De verkoopcommissie zorgt ervoor dat het nieuwe lid beschikt over het Groene Boekje (behoort in het tuinhuisje aanwezig te zijn);

- a. Na betaling van de rekening door het nieuwe lid stuurt de penningmeester een creditnota met de afrekening naar de verkoper van de tuin.

Artikel 27.

Er is een technische commissie, zijnde een commissie zoals bedoeld in artikel 24 lid 1 sub c van dit huishoudelijk reglement. De leden van de commissie worden aangesteld en ontslagen door het bestuur van de vereniging. De commissie verricht hun werkzaamheden conform de hierna volgende richtlijnen en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De commissie bestaat uit ten minste drie leden.

De taak van de technische commissie is:

- a. Het controleren, plannen, voorbereiden en uitvoeren van het onderhoud van het verenigingsgebouw, de winkel, de opslag- en werkloodsen, het milieupark, de bruggen, de toegangen enz. Alsmede de waterhuishouding van het tuincomplex;
- b. Het opstellen van een jaarlijks onderhoudsplan;
- c. Het tijdig aangeven bij het bestuur van het benodigde onderhoudsbudget en het verantwoorden van de gedane uitgaven;
- d. De uitvoerders voorzien van de nodige instructies.

3.6. WIJZIGINGEN.

Artikel 28.

Wijzigingen van dit regelement kunnen slechts geschieden bij besluit van de algemene ledenvergadering genomen met tenminste 2/3 deel van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

3.7. ONTBINDING.

Artikel 29.

De vereniging kan worden ontbonden, indien daartoe door een bijzondere ledenvergadering wordt besloten zoals vermeld in artikel 26 van de statuten van de vereniging.

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering van VTV Blijdorp van 2 april 2016.