

# VTV Blijdorp



## TUINREGLEMENT

datum: 29 mei 2021

Dit is het Tuinreglement van Volkstuindersvereniging Blijdorp. Dit Tuinreglement is een aanvulling op de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. In deze documenten staan afspraken die in de Algemene Ledenvergadering gemaakt zijn. Voor aanvulling en wijziging van de afspraken is altijd instemming van de Algemene Ledenvergadering vereist. Het Tuinreglement bevat de praktische toelichting op voorschriften, rechten en plichten, alsmede de bouwvoorschriften.

---

## GEMEENTELIJK REGLEMENT KWALITEITSEISEN

*Het Gemeentelijk Reglement Kwaliteitseisen – versie 3 mei 2018 - maakt deel uit van de onderhuurovereenkomst met VTV Blijdorp en is onlosmakelijk onderdeel van de reglementen die gelden voor VTV Blijdorp. Dit Gemeentelijk Reglement is niet wijzigbaar door de Algemene Ledenvergadering.*

### ALGEMEEN

- 1. De volkstuinten op het volkstuinpark dienen uitsluitend in gebruik te worden gegeven aan leden van de tuinvereniging.*
- 2. Door de inschrijving als lid worden leden geacht op de hoogte te zijn van dit reglement en zich daar ook aan te houden.*
- 3. De leden dienen natuurlijke personen te zijn aan wie een tuin in gebruik is gegeven.*
- 4. Een lid kan afkomstig zijn uit de regio Rotterdam, uitsluitend en alleen indien er geen enkele gegadigde voor een tuin gevonden kan worden afkomstig uit Rotterdam, en dus sprake is van -dreigende- leegstand.*

### BEBOUWINGSNORMEN EN -VOORWAARDEN (CONFORM HET BESTEMMINGSPLAN)

*Op een volkstuinperceel mag niet gebouwd worden, tenzij voor het bouwwerk (waaronder in ieder geval een tuinhuis, kweekkas, schuurtje en andere bouwwerken) een omgevingsvergunning van de gemeente Rotterdam verkregen én voldaan is aan de statuten en reglementen van de vereniging op basis waarvan schriftelijke toestemming van het verenigingsbestuur is verkregen. Het bouwwerk dient te voldoen aan alle van toepassing zijnde bepalingen, zoals vermeld in de bouwverordening, het bestemmingsplan en het bouwbesluit.*

### GEDRAGSREGELS LEDEN

*Leden:*

- 1. dienen zich te houden aan voorschriften van de gemeente;*
- 2. dienen zich te houden aan statuten en reglementen van de vereniging;*
- 3. dienen zich tegenover bestuurs- en andere kaderleden, andere leden en bezoekers van het complex te onthouden van elke vorm van gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale en/of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen dan wel als discriminerend of racistisch wordt ervaren. Leden onthouden zich tevens van verbaal en fysiek geweld en/of van bedreigingen;*
- 4. zijn verantwoordelijk voor hun gasten en dragen er zorg voor dat hun gasten zich correct gedragen en geen overlast veroorzaken of zich gedragen op een wijze waar anderen aanstoot aan kunnen nemen;*
- 5. dienen zich netjes en fatsoenlijk te gedragen en veroorzaken geen overlast of schade van welke aard dan ook (zoals door geluid, stof, stank, rook, enz.);*
- 6. gaan zorgvuldig om met het milieu, voeren geen grondspecie af, dumpen of verbranden geen afval, lozen geen vuil, lozen geen olieproducten of chemicaliën in bodem of grondwater;*
- 7. gebruiken het tuinhuisje uitsluitend zelf als lid en stellen het huisje niet aan derden ter beschikking;*
- 8. onderhouden de tuin regelmatig en goed;*
- 9. nemen voorschriften nutsbedrijven in acht;*

10. dragen er zorg voor dat het tuinhuisje niet voor samenscholingen, feesten e.d. gebruikt wordt.

*HET IS VERBODEN*

1. *het tuinhuisje te bewonen;*
2. *gewassen te verbouwen met het doel om geestverruimende middelen te fabriceren;*
3. *op de tuin of het volkstuinpark politiek of geloof – welk dan ook – op indringende wijze uit te dragen;*
4. *auto's, andere motorvoertuigen, aanhangers, caravans en soortgelijke voertuigen op het volkstuinpark te plaatsen en/of te stallen.*

*Leden dienen te voldoen aan de van toepassing zijnde voorschriften van de gemeente Rotterdam of een andere overheid, waaronder de van toepassing zijnde bepalingen van de:*

- a. *Bouwverordening;*
- b. *Milieuvoorschriften;*
- c. *Algemene plaatselijke verordening (APV).*

---

De bepalingen van het Tuinreglement van Volkstuindersvereniging Blijdorp volgen op pagina 3 van dit document.

# BEPALINGEN VAN VTV BLIIDORP

Artikel 1.	Commissies .....	4
1.	de Groencommissie.....	4
2.	de Tuinkeuringscommissie .....	4
3.	de Taxatie- en Bouwcommissie.....	4
4.	de Technische Commissie .....	5
5.	de Keukencommissie.....	5
6.	de Tentoonstellingscommissie.....	5
7.	de Redactie Groene Blijdorper .....	5
8.	de Winkelcommissie .....	6
9.	de Zaagploeg .....	6
Artikel 2.	Openbaar gebied & ordemaatregelen.....	6
Artikel 3.	Algemene voorschriften met betrekking tot de tuin .....	6
1.	Voorschriften over volkstuin en tuinieren .....	7
2.	Voorschriften en bepalingen voor de leefbaarheid binnen de vereniging.....	7
3.	vervoer .....	8
Artikel 4.	Milieupark.....	9
Artikel 5.	Bruikleen.....	9
Artikel 6.	Elektriciteit en water .....	9
Artikel 7.	Verplichte inzet & vrijstelling.....	10
Artikel 8.	Wisseling van een tuin & taxatie .....	11
Artikel 9.	Maximale overdrachtprijs van tuinhuisen .....	11
Artikel 10.	Bouwvoorschriften: begripsomschrijvingen & gebruiksdoel.....	11
Artikel 11.	Algemene bepalingen bouw .....	12
Artikel 12.	Voorschriften Volkstuinhuis.....	13
Artikel 13.	Voorschriften Bergloodsje .....	14
Artikel 14.	Voorschriften Kweekkas .....	15
Artikel 15.	Voorschriften Gereedschapskist.....	15
Artikel 16.	Voorschriften Windscherm.....	15
Artikel 17.	Voorschriften Broeibak.....	15
Artikel 18.	Voorschriften Installaties.....	15
1.	Stookplaats.....	15
2.	Gasinstallatie .....	15
3.	Elektriciteit .....	16
4.	Drinkwater.....	16
Artikel 19.	Wijzigingen en slotbepaling.....	16

## Artikel 1. COMMISSIES

Naast de kascommissie, beschreven in het Huishoudelijk Reglement, heeft de vereniging een aantal vaste commissies die hun werkzaamheden verrichten conform de hierna volgende richtlijnen en onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging. Het bestuur streeft ernaar commissies samen te stellen waarin de bekwaamheid, kennis en ervaring worden geacht van voldoende niveau te zijn om de commissiewerkzaamheden uit te kunnen voeren.

### 1. DE GROENCOMMISSIE

1. De Groencommissie (voorheen Tuincommissie) benoemt een voorzitter uit haar midden. De voorzitter informeert het bestuur periodiek over de stand van zaken. De commissie bestaat uit ten minste drie leden.
2. De taak van de commissie is:
  - a. Het bepalen van het groenbeleid voor de percelen die onder de zorg en verantwoordelijkheid van de vereniging vallen, anders dan de tuinen van de individuele leden, en het planmatig onderhoud daarvan;
  - b. Het opstellen van een jaarlijks beleids- en onderhoudsplan en dat vertalen naar de wekelijks te verrichten werkzaamheden;
  - c. Het tijdig aangeven bij het bestuur van de onderhoudsbegroting en het verantwoorden van de gedane uitgaven;
  - d. Het leiding geven aan en het begeleiden van de leden die tuinbeurten verrichten in het onderhoud van het complex.

### 2. DE TUINKEURINGSCOMMISSIE

1. De Tuinkeuringscommissie benoemt een voorzitter uit haar midden. De voorzitter informeert het bestuur periodiek over de stand van zaken. De commissie bestaat uit ten minste drie leden.
2. De taak van de commissie is het controleren en het houden van toezicht op de tuinen van de leden met betrekking tot onderhoud van de tuin, van slootkanten, van heggen, van paden en van het algemeen aanzicht, zoals beschreven in artikel 3.1. Minstens tweemaal per jaar, in ieder geval in het voor- en het najaar, worden alle tuinen aan een controle onderworpen. Bij constatering van nalatigheid en/of achterstallig onderhoud wordt het bestuur daarover geïnformeerd.

### 3. DE TAXATIE- EN BOUWCOMMISSIE

1. De Taxatie- en Bouwcommissie benoemt een voorzitter uit haar midden. De voorzitter informeert het bestuur periodiek over de stand van zaken. De commissie bestaat uit ten minste drie leden.
2. De taak van de Taxatie- en Bouwcommissie is:
  - a. Het adviseren van het bestuur met betrekking tot bouwvoorschriften, (ver)bouwen van tuinhuisjes en overige opstallen;
  - b. Het vaststellen van een taxatiebedrag bij de verkoop van een tuin; de taxatie geschiedt door ten minste drie leden van de commissie volgens een vastgestelde procedure;
  - c. Een huisje dat na één jaar niet is verkocht hertaxeren;
  - d. Het informeren van het bestuur met betrekking tot verrichte taxaties;
  - e. Het controleren van en het houden van toezicht op de (uitvoering van de) bouwvoorschriften met betrekking tot de opstallen op de tuinen van de leden;
  - f. Het adviseren van de leden omtrent de bouwvoorschriften bij het eventueel (ver)bouwen van het tuinhuisje en de overige opstallen;

- g. Het beoordelen van de bouwaanvragen van de leden (of ze voldoen aan de bouwvoorschriften) voordat ze naar de gemeente worden gestuurd.
3. Blijkt bij controle door de Taxatie- en Bouwcommissie dat zonder vergunning of toestemming is gebouwd of gewijzigd, dan wordt het betrokken lid daarvan in kennis gesteld. Indien het illegale bouwwerk wel vergunbaar is, dient hierdoor het betrokken lid alsnog hiervoor binnen vier weken een vergunning te worden aangevraagd. Het betrokken lid krijgt 4 weken de gelegenheid wijzigingen aan te brengen en de geconstateerde gebreken in overeenstemming te brengen met de verleende toestemming en/of vergunning.

#### 4. DE TECHNISCHE COMMISSIE

1. De Technische Commissie benoemt een voorzitter uit haar midden. De voorzitter informeert het bestuur periodiek over de stand van zaken. De commissie bestaat uit ten minste drie leden.
2. De taak van de Technische commissie is:
  - a. Het controleren, plannen, voorbereiden en uitvoeren van het onderhoud van het verenigingsgebouw, de winkel, de opslag- en werkloodsen, het milieupark, de bruggen, de toegangen enz. evenals de waterhuishouding van het tuincomplex;
  - b. Organiseren en uitvoeren werkzaamheden in het kader van de stroomvoorziening naar individuele tuinen;
  - c. De uitvoerders voorzien van de nodige instructies;
  - d. Het opstellen van een jaarlijks- en meerjarig onderhoudsplan en onderhoudsbegroting;
  - e. Het tijdig aangeven bij het bestuur van de onderhoudsbegroting en het verantwoorden van de gedane uitgaven.

#### 5. DE KEUKENCOMMISSIE

1. De Keukencommissie benoemt een voorzitter uit haar midden. De voorzitter informeert het bestuur periodiek over de stand van zaken. De commissie bestaat uit ten minste drie leden.
2. De taak van de Keukencommissie is:
  - a. Het openstellen van de kantine en keuken op zaterdagen en tijdens evenementen, alsmede het nemen van hygiënische en organisatorische maatregelen voor het goed verloop hiervan;
  - b. Het in- en verkopen van consumpties uit het assortiment. Het leveren van deze goederen mag geschieden met een geringe winstmarge, vastgesteld in overleg met het bestuur;
  - c. Het opstellen van een jaarbegroting.
3. De barvrijwilligers moeten werken volgens een hygiëneprotocol. Barvrijwilligers dienen de instructie Verantwoord Alcohol schenken te hebben gevolgd.
4. Het tijdig aangeven bij het bestuur van de begroting en het verantwoorden van de inkomsten en uitgaven.

#### 6. DE TENTOONSTELLINGSCOMMISSIE

1. De Tentoonstellingscommissie benoemt een voorzitter uit haar midden. De voorzitter informeert het bestuur periodiek over de stand van zaken. De commissie bestaat uit ten minste drie leden.
2. De taak van de Tentoonstellingscommissie is het organiseren van tentoonstellingen in de vereniging en eventueel randprogramma daarbij.
3. Het opstellen van een jaarbegroting;
4. Het tijdig aangeven bij het bestuur van de begroting en het verantwoorden van de uitgaven.

#### 7. DE REDACTIE GROENE BLIJDORPER

1. De Redactie benoemt een voorzitter uit hun midden. De voorzitter informeert het bestuur periodiek over de stand van zaken. De commissie bestaat uit ten minste drie leden.

2. De taak van de Redactiecommissie is het regelmatig (bij voorkeur 4x per jaar) leden voorzien van informatie en interessante artikelen via nieuwsbrief en website.

## 8. DE WINKELCOMMISSIE

1. De Winkelcommissie benoemt een voorzitter uit haar midden. De voorzitter informeert het bestuur periodiek over de stand van zaken. De commissie bestaat uit ten minste drie leden.
2. De taak van de Winkelcommissie is het organiseren van alle winkelactiviteiten, zoals inkoop, verkoop, promotie, financiële afhandeling van producten die voor tuinleden relevant kunnen zijn.
3. Het opstellen van een jaarbegroting;
4. Het tijdig aangeven bij het bestuur van de begroting en het verantwoorden van de inkomsten en uitgaven.

## 9. DE ZAAGPLOEG

1. De Zaagploeg benoemt een voorzitter uit haar midden. De voorzitter informeert het bestuur periodiek over de stand van zaken. De commissie bestaat uit ten minste drie leden.
2. De taak van de Zaagploeg is:
  - a. Het controleren van de stand van zaken met betrekking tot alle bomen op het complex en het bestuur en betrokkenen daarover informeren.
3. Het zagen en afvoeren van bomen die gekapt mogen worden.
4. Het opstellen van een jaarbegroting;
5. Het tijdig aangeven bij het bestuur van de begroting en het verantwoorden van de uitgaven.

## Artikel 2. OPENBAAR GEBIED & ORDEMAATREGELEN

1. De tuinenparken worden van overheidswege beschouwd als vrij toegankelijk. De openings- en sluitingstijden zijn bij de ingang van het complex geplaatst.
2. Het bestuur is belast met de orde en de veiligheid op het complex. In alle gevallen waarin de orde en veiligheid daartoe noodzaakt, kan het bestuur die maatregelen nemen, die het noodzakelijk acht. Een lid is gehouden de gegeven aanwijzingen op te volgen en te handelen overeenkomstig de genomen maatregelen.
3. Het bestuur is bevoegd, als het zulks noodzakelijk acht, leden, partners, ouders, kinderen, aspirantleden en andere op het complex aanwezige personen de toegang tot het complex en de zich daarop bevindende bouwwerken en verenigingsgebouwen voor een aangegeven termijn te ontzeggen.

## Artikel 3. ALGEMENE VOORSCHRIFTEN MET BETREKKING TOT DE TUIN

1. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de aan hem of haar toegewezen tuin en is verplicht deze in zijn geheel van de aanvang af in goede staat te brengen, geregeld te onderhouden, ordelijk te bewerken en te gebruiken om er te tuinieren, een en ander ter beoordeling van het bestuur van de vereniging.
2. Het lid mag - na daartoe verkregen vergunning en/of toestemming - op de tuin slechts plaatsen en geplaatst houden een tuinhuisje en overige opstallen bestemd tot het gebruik van een verblijfstuin.
3. In geval van calamiteit is elk lid bevoegd de tuin en een bouwwerk van een ander lid te betreden.
4. Het overnachten op het complex in de huisjes is door de Gemeente Rotterdam alleen toegestaan in de periode van 1 april tot 1 oktober.
5. Het plaatsen van tenten op de tuinen voor langere duur is niet toegestaan.
6. Het plaatsen van een zwembad met een diameter groter dan anderhalve meter en een hoogte van 40 cm is niet toegestaan.
7. Per tuin worden maximaal twee heksleutels uitgegeven tegen betaling van borg.

## 1. VOORSCHRIFTEN OVER VOLKSTUIN EN TUINIERN

- a. De tuin, bouwwerken, beplanting, alsmede de aan de tuin grenzende paden, hagen, sloten, slootkanten en beschoeiingen worden goed onderhouden en/of vernieuwd en/of opgeruimd, rekening houdend met de daarvoor geldende voorschriften van de vereniging. Als een lid naar het oordeel van een bestuur ter zake in gebreke blijft, kan het bestuur het onderhoud voor rekening van het lid door derden doen uitvoeren.
- b. De tuin is af te sluiten met een in goede staat verkerend hek, dat naar binnen openslaat en dat voorzien is van het door de vereniging toegekende tuinnummer.
- c. De heggen langs het pad worden op vastgestelde tijden geknipt op de voorgeschreven hoogte van 50 cm en breedte van 20 cm. Indien de heg niet op de vastgestelde datum geknipt is, wordt een boete van € 25,- gegeven.
- d. Het pad en de heggen worden schoongehouden (geen bladeren, vuil). De onderkant van de heggen zijn volledig vrij van andere planten.
- e. Overhangende bomen, struiken, heesters e.d. worden zodanig gesnoeid dat er op het gemeenschappelijke pad steeds een vrije doorloop is van 2,50 meter hoogte.
- f. Ter voorkoming van scheefgroei van de heg is er geen grote beplanting binnen 30 cm tot de heg.
- g. De tussenhaag (tussen twee tuinen) aan de noordkant (vliegveldkant) wordt door u bijgehouden.
- h. De waterput is goed vindbaar en bereikbaar.
- i. Langs de slootkant wordt een strook van 60 cm tot aan de beschoeiing vrij gehouden van struiken, bomen en bestrating, omdat deze de beschoeiing kunnen beschadigen.
- j. Het halve pad en de halve binnensloot grenzend aan de tuin worden onderhouden en schoon gehouden, ook waterplanten worden verwijderd.
- k. De compostbak is geplaatst op de achterste helft van de tuin en afgebakend.
- l. Tuinafval en mest op de tuinen worden op niet zichtbare wijze opgeborgen, b.v. achter een afscherming.
- m. De waterloop in de sloot wordt vrijgehouden, dus geen waterkering en/of latten plaatsen.
- n. Maak geen tuinafscheidingen van prikkeldraad of van braamstruiken.

## 2. VOORSCHRIFTEN EN BEPALINGEN VOOR DE LEEFBAARHEID BINNEN DE VERENIGING

- a. Bouwwerkzaamheden vinden uitsluitend plaats tussen 1 oktober en 1 mei. In het tuinseizoen (1 mei tot 1 oktober) worden elektrische (ook accu) of met motor aangedreven gereedschappen voor bouw- en onderhoudsklussen alleen gebruikt tussen 10 uur en 13 uur op zaterdagochtend.
- b. Gebruik van tuingereedschap voor heggen knippen en gras maaien is toegestaan, met inachtneming van punt c.
- c. Het gebruik van elektrische (accu) of met motor aangedreven (tuin)gereedschappen na 20.00 uur is niet toegestaan.
- d. Bij aflevering van materialen op het pad of voorterrein wordt dit op dezelfde dag opgeruimd.
- e. Afval wordt op een hygiënische wijze op de eigen tuin opgeslagen. Vuilnis, (tuin)afval e.d. mogen niet in sloten, op paden of in gemeenschappelijke borders geworpen worden. Ook niet buiten het complex.
- f. Afval wordt uitsluitend gedeponeerd in de containers die voor het afvoeren van afval bestemd zijn, tenzij anders door het bestuur is beslist.
- g. Afval mag niet op de eigen tuin, het complex of het parkeerterrein worden verbrand.
- h. Het stoken van vuur in de open lucht met inbegrip van vuurpotten, vuurkorven, vuurschalen e.d. is niet toegestaan. Barbecue en houtkachel zijn toegestaan mits deze geen overlast veroorzaken.
- i. Gebruik milieuvriendelijke materialen bij ongediertebestrijding en natuurlijke meststoffen en biologische (afbreekbare) bestrijdingsmiddelen.



- j. Radio's of muziek, in welke vorm dan ook, mogen niet hoorbaar zijn buiten het eigen tuinhuisje.
- k. Antennes en schotelantennes op/tegen het huisje of in de tuin zijn niet toegestaan.
- l. Etensoverblijfselen en bederfelijke afval worden op hygiënische wijze op de tuin opgeslagen zodat er geen ratten of plaagdieren worden aangetrokken.
- m. Op de tuin mogen uitsluitend natuurlijke materialen worden begraven en in de sloot mag alleen regenwater worden geloosd.
- n. Materialen mogen uitsluitend op de eigen tuin worden opgeslagen.
- o. Het gebruik van de publicatieborden kan alleen met toestemming van het bestuur.
- p. Collecteren op de eigen tuin, het drijven van handel op het complex, het venten of ontplooiën van verkoopactiviteiten zonder toestemming van het bestuur is niet toegestaan.
- q. Het houden van duiven, kippen, konijnen, varkens of andere dieren op tuinen is niet toegestaan. Hiervan uitgezonderd zijn honden en katten, die buiten de eigen tuin zijn aangelijnd. Vogels mogen uitsluitend worden gehouden in een ruimte in het tuinhuisje. Voor dieren mogen geen aparte opstallen worden opgericht.
- r. Leden die bijen willen houden, dienen lid te zijn en/of te worden van een bijenvereniging en toestemming van het bestuur te hebben. Zij dienen zich te houden aan de daarvoor gestelde c.q. te stellen bepalingen.
- s. Zonder voorafgaande toestemming van het bestuur is het niet toegestaan in de gemeenschappelijke paden te spitten of greppels daarlangs te (laten) graven, ook niet ten behoeve van het aanleggen van communicatie- en elektriciteitskabels;
- t. Afsrasteringen mogen niet worden verbroken, grenspalen en algemene beplanting mogen niet worden verwijderd of verplaatst;
- u. Bomen, laanbomen heesters en/of andere eigendommen van de vereniging mogen niet eigenhandig worden gesnoeid of beschadigd. Snoeien kan alleen na opdracht door het bestuur of de Groencommissie;
- v. Bomen met een stamomtrek van 50 cm of meer (te meten op 1,30 m hoogte) mogen niet worden gekapt, verplant of gekandelaberd. Hiervoor is een vergunning nodig van de gemeente Rotterdam.
- w. Het zelf bedienen van hoofdwatervleidingen, hoofdriolen, pompen en afsluiters zonder voorafgaande toestemming van het bestuur is niet toegestaan.

### 3. VERVOER

Ons tuincomplex is een openbaar wandelpark. Op het complex geldt een algemeen rijverbod (auto's, bestelbussen, fietsen, bromfietsen etc.) met uitzondering van het verzorgend vervoer ten behoeve van de vereniging evenals ziekenvervoer en brandweer.

#### HET IS NIET TOEGESTAAN

- a. zich zonder toestemming van het bestuur met auto's en/of motoren op het complex te begeven, behalve op de parkeerplaats.
- b. de goede doorgang op het voorterrein (de Grijze Beemd) te belemmeren met voertuigen;
- c. van 1 mei tot 1 oktober langer te parkeren op het voorterrein (de Grijze Beemd) dan nodig is voor laden en lossen - uitgezonderd zijn leden met ontheffing van het bestuur. Buiten deze periode is parkeren toegestaan, mits de bereikbaarheid voor leveranciers, vuilophaal- en de hulpdiensten niet wordt belemmerd;
- d. op de parkeerplaatsen voor gehandicapten auto's te parkeren die niet voorzien zijn van een speciaal daarvoor bestemde kaart (gemeentelijke gehandicaptenparkeerkaart of een kaart die door het bestuur is uitgegeven). Uitzondering hierop is dat buiten het seizoen (1 oktober - 1 mei) er geparkeerd kan worden op het tweede deel van de parkeerplekken bestemd voor mindervaliden. De eerste 4 plekken zijn het gehele jaar uitsluitend beschikbaar voor leden met een ontheffing zoals hiervoor aangegeven;
- e. aan auto's te sleutelen en/of auto's te wassen;

- f. fietsen, brom- en snorfietsen, bakfietsen, karren, motoren of enig ander vehikel of attribuut anders dan op de eigen tuin te plaatsen of te laten staan (houd de wandelpaden vrij);
- g. op het complex een fiets, bromfiets, elektrische fiets of een elektrische accustep/autoped te gebruiken. Het bestuur kan hiervoor ontheffing verlenen indien een lid slecht ter been is. Kinderen op kinderfietsen mogen wel rustig fietsen op de paden.

## Artikel 4. MILIEUPARK

1. Het milieupark is geopend zoals aangegeven bij het hek en op de website.
2. Afval wordt gescheiden ingeleverd en is klein van omvang: restafval, tuinafval, snoeihout (zie punt 6), papier/karton en glas.
3. Alle aangeboden zakken moeten op verzoek geopend worden en kunnen daarna gestort worden. Dit is i.v.m. de controle van de inhoud en minder volume in de container.
4. We proberen groenafval zoveel als mogelijk op ons eigen complex te verwerken (composteren). Lever dit daarom zo klein mogelijk in; vingerdik en hand-lang. Heermoes, haagwinde, zevenblad, kweekgras zijn niet toegestaan en worden behandeld als restafval.
5. Het aanbieden van snoeihout (zie punt 6) en grofvuil c.q. sloopafval huisjes, chemisch afval, verfstreken, koelkasten, accu's, batterijen, bedden, tuinmeubelen, autobanden, stenen en ander materiaal waarvoor ons milieupark niet is ingericht, is niet toegestaan. Dit moet men zelf afvoeren naar een milieupark van de gemeente Rotterdam.
6. Voor snoeihout wordt regelmatig in de winterperiode de mogelijkheid geboden dit bij het milieupark te brengen, op instructie van de Groencommissie.
7. Medewerkers van het milieupark hebben het recht om niet-toegestane spullen te weigeren.
8. Het versnipperen van snoeihout op de tuin is beperkt mogelijk na overleg met het bestuur.
9. Een aantal goederen en faciliteiten van de vereniging kunnen door de leden worden geleend of gehuurd. Er is een mogelijkheid om een aanhanger van de vereniging te huren.  
Van handkarren kan zonder vergoeding gebruik worden gemaakt mits ze direct na gebruik teruggebracht worden.  
Na afspraak zijn stroom en kabelhaspel te huren. Ook al deze goederen dienen direct na de afgesproken uurperiode te worden teruggebracht.
10. Tractor en versnipperaar zijn te huren onder begeleiding van een deskundig lid van de zaagploeg.

## Artikel 5. BRUIKLEEN

1. De leden zijn aansprakelijk voor de door hen van de vereniging geleende of in bruikleen ontvangen gereedschappen.
2. Het in bruikleen gegeven materiaal dient te worden teruggebracht op dezelfde dag waarop het in bruikleen werd gegeven.
3. Het in bruikleen gegeven materiaal mag niet zonder toestemming van degene die belast is met de uitgifte daarvan, aan derden in gebruik worden gegeven.

## Artikel 6. ELEKTRICITEIT EN WATER

1. Het complex heeft elektriciteitsbekabeling naar alle tuinen. Een deel van de tuinen is aangesloten op stroom, een deel (nog) niet. Bij aankoop van de tuin wordt medegedeeld of de stroom is aangesloten.
2. Op de tuinen is een maximale stroomsterkte van 6A per aansluiting. In de padkasten komt deze maximale waarde ook terug in de zekeringen. Check altijd of apparatuur geschikt is, ga uit van maximaal 1300 watt totaalgebruik per aansluiting. De aansluiting is ongeschikt voor o.a. waterkokers, elektrische grills, zwaar gereedschap e.d.

3. Is een tuin eenmaal aangesloten op electriciteit, dan wordt deze situatie gehandhaafd.
4. Indien een huisje wordt aangekocht zonder stroomvoorziening is de koper niet verplicht om stroom aan te sluiten.
5. Indien stroom nog niet is aangesloten en de tuinder wil dit, dan kan deze contact opnemen met het bestuur. Op de website staat de procedure uitgelegd.
6. De Technische Commissie zorgt voor de aansluiting van stroom van de padkast naar het aansluitpunt in de tuin. De tuinder zorgt zelf voor de bekabeling in de tuin (50 cm diep) en het tuinhuisje. De stroomtoevoer wordt ingeschakeld nadat de Technische commissie heeft gecontroleerd of de kabel goed in de grond is weggewerkt, de aansluitingen in het huisje correct zijn uitgevoerd en de aansluitingskosten zijn voldaan.
7. Aan de stroomvoorziening zijn gebruikskosten en jaarlijks terugkerende kosten verbonden.
8. De padkasten kunnen alleen worden geopend met een sleutel die in het bezit is van een aantal leden, te vinden op de website en de mededelingenborden.
9. Het complex is voorzien van waterleiding. Iedere tuin is voorzien van een watermeter en afsluiter in een met een deksel beschermde waterput.
10. De tuinder is verantwoordelijk voor onderhoud en aanleg van de waterleiding vanaf de waterput tot aan het tuinhuis. De vereniging is verantwoordelijk voor onderhoud en aanleg van de waterleiding op de algemene paden en de tuin tot en met de watermeter.
11. Iedere tuinder verplicht de watermeterstand door te geven aan het bestuur zodra daarvoor het verzoek wordt gedaan. Het watergebruik wordt afgerekend via de jaarnota.
12. Indien nodig zal het water op het complex afgesloten worden ter bescherming van de waterleiding of ter voorkoming van wateroverlast, bijvoorbeeld tijdens vorstperiodes of werkzaamheden. Bij vorstperiodes wordt het water eenmalig afgesloten tot aan het moment dat er geen langdurige en/of strenge vorst meer wordt verwacht.

## Artikel 7. VERPLICHTE INZET & VRIJSTELLING

1. Onder tuinbeurten wordt verstaan alle werkzaamheden die voor het onderhoud van de grond, groen, sloten en de gebouwen van het complex nodig zijn.
2. Elk lid is verplicht zeven tuinbeurten per jaar te verrichten op zaterdag van 10.00 (aanwezig om 9.45) tot 13.00 uur volgens het werkschema, tenzij het lid daarvoor vrijstelling of vermindering heeft, zie punt 8. De werkzaamheden vinden plaats in opdracht en onder leiding van de Groencommissie of de Technische Commissie.
3. De vereniging heeft ten behoeve van het doen van tuinbeurten via het AVVN een collectieve ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering lopen. De aansprakelijkheid van de vereniging is beperkt tot het door de verzekeraar uit te keren bedrag.
4. De vereniging kan alleen aansprakelijk worden gesteld als de in het kader van tuinbeurten opgedragen werkzaamheden onrechtmatig zijn.
5. Zij die aan de tuinbeurten deelnemen zijn verplicht zelf zorg te dragen voor passende kleding en schoeisel voor het uitvoeren van de opgelegde taken.
6. Een lid kan zich bij het verrichten van tuinbeurten laten vervangen, indien wordt voldaan aan door het bestuur te bepalen voorwaarden, waaronder een minimumleeftijd van achttien jaar.
7. Het onaangekondigd niet-aanwezig zijn op de geplande tuinbeurt is een verzuim, waarvoor aan het betrokken lid € 25,- per tuinbeurt in rekening wordt gebracht, waarna de tuinbeurt alsnog uitgevoerd moet worden.
8. Voor sommige leden geldt vrijstelling of vermindering van de verplichte inzet voor de vereniging (tuinbeurten of commissies, zie HHR Artikel 5.1):
  - a. Nieuwe leden worden gedurende de eerste twaalf maanden van hun lidmaatschap voor niet meer dan drie tuinbeurten (of ca. 9 uren inzet) ingeroosterd.

- b. Als een lid ouder is dan 70 jaar, is deze vrijgesteld van de verplichte inzet. Op oudere leden wordt een beroep gedaan om hun inzet voor de vereniging vrijwillig voort te zetten.
- c. Leden van commissies kunnen in overleg met het bestuur vrijstelling krijgen van (een deel van) de tuinbeurten.
- d. Ex-bestuursleden kunnen, indien zij dit wensen, tijdelijk vrijstelling krijgen, afhankelijk van de duur van hun bestuursperiode:
  - 1 jaar bestuurslid: vrijstelling tot aan het volgende jaar
  - 2 jaren bestuurslid: 1 jaar vrijstelling
  - 3 jaren bestuurslid: 1 jaar vrijstelling
  - 4 jaren bestuurslid: 2 jaren vrijstelling
  - 5 of meer jaren bestuurslid: 3 jaren vrijstelling

## Artikel 8. WISSELING VAN EEN TUIN & TAXATIE

1. Indien een lid ten minste twee jaar de beschikking heeft gehad over één en dezelfde tuin en op hetzelfde complex van tuin wil veranderen, kan hij of zij zich opnieuw inschrijven op de wachtlijst en volgt de normale procedure als bij aspirantleden.
2. In de in punt 1. bedoelde gevallen wordt niet aan het verzoek tot het ter beschikking stellen van een andere tuin voldaan, indien naar het oordeel van het bestuur, het lid op dat moment een tuin heeft waarvan de tuin en bouwwerken niet goed zijn onderhouden, het lid niet naar behoren verplichtingen, waaronder financiële verplichtingen, nakomt en wanneer in het voorafgaande kalenderjaar een tuchtrechtelijke straf aan het lid is opgelegd.
3. Wanneer een taxatie om een andere reden dan beëindiging van het lidmaatschap wordt uitgevoerd, kan het bestuur hiervoor kosten in rekening brengen. Bij het verzoek om taxatie moet de reden van de taxatie worden opgegeven.

## Artikel 9. MAXIMALE OVERDRACHTSPRIJS VAN TUINHUIZEN

Er geldt een maximale overdrachtprijs van tuinhuisen. De maximale overdrachtprijs van tuinhuisen is op 29 mei 2021 vastgelegd op € 15.000 en zal na drie jaar opnieuw door de ALV worden bepaald. Leden met een tuinhuis dat voor deze datum gebouwd is en dat mogelijk van hogere waarde zou kunnen zijn, krijgen tot uiterlijk 1 oktober 2021 de gelegenheid een tussentijdse taxatie door de taxatiecommissie aan te vragen als ijkwaarde. Wanneer de waarde van dat tuinhuis hoger blijkt dan de ingevoerde maximumprijs, geldt voor dat tuinhuis deze ijkwaarde als de hoogst mogelijke overdrachtprijs. Deze ijkwaarde is de waarde van dat moment. Er dient rekening gehouden te worden met een waardedaling gedurende de volgende jaren, afhankelijk van onderhoud en ouderdom.

Bij verkoop van een tuinhuis en overige aanwezige elementen in een tuin wordt een percentage van de totale overdrachtprijs (de som van de overdrachtprijs van het huisje, overige bouwwerken, en beplanting en verharding) in rekening gebracht bij de verkoper ten bate van de vereniging. Dit percentage is momenteel 8% met een maximum van 800 euro en wordt elke drie jaar opnieuw door de Algemene Ledenvergadering bepaald.

## Artikel 10. BOUWVOORSCHRIFTEN: BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN & GEBRUIKSDOEL

1. Volkstuincomplex: Een perceel grond, bestemd ter verkaveling tot volkstuinten, dat geen deel uitmaakt van het erf behorende bij een woning.
2. Volkstuin: Een deel van een volkstuincomplex dat is bestemd voor de teelt van voedings- en/of siergewassen, in hoofdzaak ten behoeve van de gebruiker.

3. (Volks)tuinhuisje: Een gebouw geplaatst op een volkstuin en bestemd om voor personen te dienen als recreatief verblijf.
4. Kweekkas: Een gebouw, geplaatst op een volkstuin, uitsluitend bestemd voor het kweken en bewaren van planten en in hoofdzaak samengesteld uit wanden en een dak van glas of een ander doorzichtig materiaal.
5. Serre: Een tegen een volkstuinhuisje gebouwde, gedeeltelijk omsloten, niet onderverdeelde, veranda waarvan de wanden, met uitzondering van een eventuele borstwering, uit doorzichtig materiaal bestaan en die niet voor opslag mag worden gebruikt.
6. Luifel: Een al dan niet op kolommen steunende, tegen een volkstuinhuisje gebouwde of aan een volkstuinhuisje verbonden overkapping.
7. Gereedschapskist: Een bouwwerk, geplaatst op een volkstuin en uitsluitend bestemd voor het opbergen van tuingereedschap.
8. Bergloodsje: Een bouwwerk geplaatst op een fundering en uitsluitend bestemd voor het opbergen van materialen.
9. Windscherm/schutting: Een nabij of in verbinding met een volkstuinhuisje geplaatste wand.
10. Broeibak: Een in wanden opgetrokken en met glasplaat afgedekte ruimte, geplaatst op een volkstuin, welke uitsluitend dient voor het kweken van planten.
11. Tuinmuurtje: Een muurtje, dat alleen tot doel heeft de sierwaarde van de volkstuin te vergroten.
12. Pergola: Een open bouwwerk bestaande uit stijlen en een open dak van latwerk waaraan planten kunnen groeien.
13. Maaiveld, de bovenkant van de tuin. Bij onduidelijkheid wordt de bovenkant van het algemene pad als maatgevend niveau genomen.

## Artikel 11. ALGEMENE BEPALINGEN BOUW

1. Het uiterlijk en de plaatsing van de bebouwing op een volkstuin moeten zodanig zijn, dat deze bebouwing zowel op zichzelf als in verband met de bestaande omgeving of de te verwachten ontwikkeling daarvan, voldoet aan redelijke eisen van welstand.
2. Het is verboden een bouwwerk op een volkstuin te gebruiken, of te laten gebruiken voor een ander doel dan waarvoor het bestemd is.
3. Het is verboden in een volkstuinhuisje slaappleatsen te hebben in een ruimte, waarin daglicht en lucht niet voldoende kunnen toetreden of die vochtig is.
4. Onder een tuinhuis wordt niet verstaan een schaftwagen, woonwagen, caravan en soortgelijk bouwwerk.
5. Voor het bouwen, verbouwen, wijzigen, vervangen enz. van alle op de volkstuin aan te brengen bouwwerken - van een huisje tot en met een pergola - is altijd een schriftelijke toestemming van het bestuur en soms een omgevingsvergunning vereist.
6. Voor het toestemmingsverzoek is een speciaal formulier beschikbaar dat te vinden is op de website [www.vtvblijddorp.nl](http://www.vtvblijddorp.nl). Ook de procedure van het aanvragen van toestemming en vergunning is daar te vinden.
7. Met het oprichten of het wijzigen van een bouwwerk mag niet eerder begonnen worden dan nadat het lid van het bestuur een akkoord heeft ontvangen. Start niet met bouwen voordat de vereiste toestemming of vergunning is verkregen.
8. Indien niet volgens de goedgekeurde tekening wordt of is gebouwd, moet het bouwwerk alsnog dienovereenkomstig worden aangepast binnen een termijn van vier weken.
9. Bouwwerken, welke worden opgericht of gewijzigd, zonder dat genoemde toestemming is verstrekt, zullen moeten worden verwijderd c.q. in de oude staat worden hersteld, binnen vier weken, nadat door het bestuur aan het lid van de tuin daarvan kennis is gegeven. Bouwwerken welke worden opgericht, maar niet als zodanig zijn toegestaan volgens dit artikel zullen moeten worden verwijderd, binnen vier weken, nadat door het bestuur aan het lid van de tuin daarvan kennis is gegeven.
10. Van een bouwwerk moet binnen 1 (een) jaar na afgifte van toestemming het casco (de buitenkant) wind- en waterdicht zijn, anders vervalt de toestemming.

11. Tussen verschillende bouwwerken op een tuin mogen onderling geen verbindingen bestaan.
12. Een bouwwerk moet in voldoende staat van onderhoud zijn en mag geen gevaar opleveren voor de veiligheid of gezondheid.
13. Het bestuur is verplicht van alle bouwwerken waarvoor toestemming is verleend een tekening en/of andere verklaring te bewaren.
14. De gemeente en de Taxatie- en Bouwcommissie kunnen de werkzaamheden zo vaak als zij dit nodig achten controleren. Bij het niet nakomen van verplichtingen dan wel bij het in strijd handelen met de bouwvoorschriften, kunt u actie verwachten van het bestuur en de gemeente, waarbij het afbreken van het gebouwde en het terug brengen in de oude situatie afgedwongen kunnen worden.

## Artikel 12. VOORSCHRIFTEN VOLKSTUINHUIS

1. Een tuinhuisje mag alleen in de achterste helft van de volkstuin geplaatst worden, gerekend van het pad waaraan de volkstuin gelegen is.
2. De afstand van een tuinhuisje tot de zijgrens van de volkstuin moet minimaal 2,50 meter bedragen.
3. De afstand van een bouwwerk tot de beschoeiing van een buitensloot moet minimaal 3,50 meter bedragen.
4. De afstand van een bouwwerk tot de beschoeiing van de binnensloten moet minimaal 2,50 meter bedragen.
5. De afstand tussen een tuinhuisje en andere tuinhuisen of gebouwen moet minimaal 5 meter bedragen.
6. Een tuinhuisje mag uit slechts één bouwlaag met een kap bestaan.
7. Bij toepassing van een kap mag de nokhoogte niet meer dan 3,50 meter boven het maaiveld bedragen.
8. Bij toepassing van een plat dak mag de nokhoogte niet meer dan 2,85 meter boven het maaiveld bedragen.
9. De oppervlakte van een tuinhuisje buitenwerks gemeten mag niet meer bedragen dan 10% van de oppervlakte van een volkstuin met een maximum van 25 m<sup>2</sup>.
10. De totale oppervlakte van een tuinhuisje moet zich bevinden in een rechthoek van 5 x 6 meter.
11. De totale oppervlakte van een tuinhuisje en een bergloodsje samen bedraagt maximaal 30 m<sup>2</sup>.
12. Een goot, boeibord of dak mag niet meer dan 0.30 meter oversteken.
13. Aan een tuinhuisje mag een luifel verbonden zijn over één gehele breedte met een maximale diepte van 2,40m. Deze oppervlakte valt niet binnen de maximale oppervlakte van het huisje van 25m<sup>2</sup>.
14. Bouwwerken op volkstuinten moeten zijn voorzien van een fundering, die voorkomt dat verzakking van het bouwwerk optreedt.
15. Vloeren van ruimten in een tuinhuisje moeten minimaal 0,15 meter maximaal 0,30 meter boven het maaiveld liggen.
16. Kamers in een tuinhuisje moeten minimaal 4,00 m<sup>2</sup> groot en 2,20 meter hoog zijn.
17. Toiletruimtes en doucheruimtes moeten minimaal 0,64 m<sup>2</sup> zijn.
18. Een gecombineerde toilet- en doucheruimte moet minimaal 1 m<sup>2</sup> zijn.
19. Toilet- en doucheruimtes moeten voorzien zijn van een deur.
20. Een toilet- of doucheruimte in een tuinhuisje moet van de omringende ruimten zijn afgescheiden door dichte wanden en een dicht plafond.
21. De ruimte van een douche of combinatie van douche en toilet moet zijn voorzien van een waterdichte vloer.
22. Een toilet moet aangesloten zijn op de waterleiding en riolering. Een toilet zonder waterspoeling mag niet worden toegepast.
23. Afvoerleidingen van tuinhuisjes moeten zijn aangesloten op een riolering die is aangesloten op het openbare riool.
24. Een tuinhuisje moet voor de toetreding van daglicht zijn voorzien van aan de buitenkant grenzende ramen en/of deuren.
25. Het totale raamoppervlak moet minimaal 8% van het totale vloeroppervlak van het tuinhuisje bedragen.
26. Per ruimte dient het glasoppervlak minimaal 0,50 m<sup>2</sup> te bedragen uitgezonderd het toilet en douche.

27. Elke afgescheiden verblijfsruimte moet een naar buiten draaiend vluchtraam (minimaal 60 x 90 cm) in een buitenwand of een deur naar buiten hebben. Als gelijkwaardige oplossing mag er een rookmelder in de grootste ruimte worden toegepast.
28. De onderdorpel van het betreffende raamkozijn van het vluchtraam mag niet meer dan 1 meter boven de vloer zijn gelegen.
29. Ventilatie van een verblijfsruimte moet gelijk aan of groter zijn dan 10 cm<sup>2</sup> per m<sup>2</sup> vloeroppervlak.
30. Ventilatie van een toiletruimte dient gelijk aan of groter dan 100 cm<sup>2</sup> te zijn.
31. Ventilatie van een doucheruimte dient gelijk aan of groter dan 100 cm<sup>2</sup> te zijn.
32. Ventilatie bij een kooktoestel dient gelijk aan of groter te zijn dan 100 cm<sup>2</sup> te zijn.
33. De wanden en het dak van een tuinhuisje moeten zodanig zijn samengesteld dat ze niet onmiddellijk na het uitbreken van brand grote hoeveelheden rook of voor de gezondheid schadelijke gassen ontwikkelen, desintegreren of geheel in brand staan.
34. Randon ontstekingsbronnen moeten (asbestvrije) brandwerende materialen zijn toegepast.
35. Indien buitenwanden bestaan uit een houten stijl- en regelwerk moet er gebruikt worden gemaakt van hout met een minimale maat van 38 x 63mm.
36. Buitenmuren van tuinhuisjes mogen niet zijn voorzien van een vocht- of warmte isolerende bekleding of vulling die vatbaar is voor zelfontbranding.
37. De houten planken van buitenmuren opgebouwd uit stijl- en regelwerk mogen niet dunner zijn dan 18 mm.
38. Als bodemafscheiding wordt beschouwd een laag zand van ten minste 0,15 meter dikte, waarvan de bovenzijde niet minder dan 0,10 meter beneden de onderzijde van de vloerbalken is gelegen.
39. Vloeren van tuinhuisjes waaronder zich geen bodemafluiting bevindt, moeten voldoende vochtwerend zijn.
40. Vloeren van steenachtig materiaal die direct op de grond/het maaiveld zijn aangebracht moeten daarvan zijn gescheiden door een vochtwerende laag.
41. Plafonds mogen niet zodanig zijn samengesteld dat deze spoedig na het uitbreken van brand grote hoeveelheden rook of voor de gezondheid schadelijke gassen ontwikkelen, desintegreren of geheel in brand staan.
42. De verbinding van het dak met de overige delen van het tuinhuisje, evenals serres en luifels, moet weerstand kunnen bieden aan de daarop werkende krachten door winddruk en zuiging.
43. Daken van tuinhuisjes die gedekt zijn met pannen, leien of andere elementen die geen winddichte bedekking vormen moeten zijn voorzien van een dakbeschot met een dikte van tenminste 18 mm blijvende maat, indien dit dakbeschot bestaat uit aaneengevoegde planken.
44. Dakbedekking moet zodanig zijn aangebracht dat deze niet kan opwaaien en zodanig zijn samengesteld dat vliegvlam niet tot de ondergelegen constructie kan doordringen.
45. Op een dakvlak met een helling van minder dan 30 graden mogen pannen of leien als dakbedekking niet worden toegepast, tenzij door bijzondere maatregelen de regen- en sneeuwdichtheid is gewaarborgd.

## Artikel 13. VOORSCHRIFTEN BERGLOODSJE

1. Een bergloodsje mag alleen in de achterste helft van de volkstuin geplaatst worden, gerekend van het pad waaraan de volkstuin gelegen is.
2. De afstand van een bergloodsje tot de grens van een volkstuin of het tuinhuisje op de betreffende tuin moet minimaal 0,50 meter bedragen.
3. De afstand van een bouwwerk tot de beschoeiing van een buitensloot moet minimaal 3,50 meter bedragen.
4. De afstand van een bouwwerk tot de beschoeiing van de binnensloten moet minimaal 2,50 meter bedragen.
5. De hoogte van een bergloodsje mag niet meer dan 2,20 meter boven het maaiveld bedragen.
6. De oppervlakte van een bergloodsje buitenwerks gemeten mag maximaal 5 m<sup>2</sup> zijn.
7. De totale oppervlakte van een tuinhuisje en een bergloodsje samen bedraagt maximaal 30 m<sup>2</sup>.
8. Bouwwerken op volkstuinten moeten zijn voorzien van een fundering, die voorkomt dat verzakking van het bouwwerk optreedt.

9. Een goot, boeibord of dak mag niet meer dan 0.30 meter oversteken.
10. De wanden en het dak van een bergloodsje moeten zodanig zijn samengesteld dat niet onmiddellijk na het uitbreken van brand grote hoeveelheden rook of voor de gezondheid schadelijke gassen ontwikkelen, desintegreren of geheel in brand staan.
11. Op een dakvlak met een helling van minder dan 30 graden mogen pannen of leien als dakbedekking niet worden toegepast, tenzij door bijzondere maatregelen de regen- en sneeuwdichtheid is gewaarborgd.

## Artikel 14. VOORSCHRIFTEN KWEEKKAS

1. Een kweekkas mag alleen in de achterste helft van de volkstuin geplaatst worden, gerekend van het pad waaraan de volkstuin gelegen is.
2. De afstand van een kweekkas tot de grens van een volkstuin of het tuinhuisje op de betreffende tuin moet minimaal 0,50 meter bedragen.
3. De afstand van een bouwwerk tot de beschoeiing van een buitensloot moet minimaal 3,50 meter bedragen.
4. De afstand van een bouwwerk tot de beschoeiing van de binnensloten moet minimaal 2,50 meter bedragen.
5. De hoogte van een kweekkas mag niet meer dan 2,50 meter boven het maaiveld bedragen.
6. Een borstwering van een kweekkas die niet uit doorzichtig materiaal bestaat mag niet hoger dan 0,60 meter boven het maaiveld zijn.
7. De maximale oppervlakte van een kweekkas buitenwerks gemeten bedraagt 12 m<sup>2</sup> voor een volkstuin.
8. Bouwwerken op volkstuinen moeten zijn voorzien van een fundering, die voorkomt dat verzakking van het bouwwerk optreedt.
9. Bij kweekkasten mag de hartafstand tussen twee stijlen niet meer dan 0,80 meter bedragen.

## Artikel 15. VOORSCHRIFTEN GEREEDSCHAPSKIST

1. Een gereedschapskist mag alleen in de achterste helft van de volkstuin geplaatst worden, gerekend van het pad waaraan de volkstuin gelegen is.
2. Voorschrift voor afmeting: maximale hoogte 95 cm, maximale breedte 250 cm, maximale diepte 60 cm.

## Artikel 16. VOORSCHRIFTEN WINDSCHEM

1. Een windscherm mag niet hoger zijn dan 2 meter boven het maaiveld en mag niet langer zijn dan 2 meter.
2. Per tuin mogen maximaal 2 windschermen worden aangebracht.

## Artikel 17. VOORSCHRIFTEN BROEIBAK

1. De maximale hoogte van een broeibak is 0,60 meter.

## Artikel 18. VOORSCHRIFTEN INSTALLATIES

### 1. STOOKPLAATS

Indien in een vertrek een stookplaats aanwezig is, moet tevens een veilige voorziening aanwezig zijn voor de afvoer van verbrandingsgassen.

### 2. GASINSTALLATIE

Een installatie voor flessengas moet veilig zijn. Aan dit voorschrift wordt geacht te zijn voldaan, indien de installatie voldoet aan de NEN (voorschriften voor de aanleg van vloeibare gasinstallaties in woningen en andere gebouwen). Op een volkstuin mogen niet meer gasflessen worden opgeslagen dan strikt noodzakelijk voor eigen gebruik (een aangesloten fles en een reserve).



### 3. ELEKTRICITEIT

Een elektriciteitsinstallatie moet veilig zijn. Aan dit voorschrift wordt geacht te zijn voldaan, indien de installatie voldoet aan NEN veiligheidsvoorschriften voor laagspanningsinstallaties. De elektriciteitsmeter moet in een voor dat doel bestemde kast zijn aangebracht.

### 4. DRINKWATER

In een volkstuinhuisje moet een doeltreffend middel tot het betrekken van deugdelijk drinkwater aanwezig zijn. Een installatie voor drinkwater wordt geacht doeltreffend te zijn, indien zij voldoet aan NEN algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties A.V.W.I.

## Artikel 19. WIJZIGINGEN EN SLOTBEPALING

1. Wijzigingen van dit reglement kunnen slechts geschieden bij besluit van de Algemene Ledenvergadering genomen met een meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is het bestuur bevoegd te beslissen.
3. De in artikel 19.2 bedoelde besluiten dienen te worden goedgekeurd door de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering en aan de leden via het informatiebulletin van de vereniging of anderszins kenbaar worden gemaakt.

Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van VTV Blijdorp van 29 mei 2021.